

**Некоммерческое партнерство
организация дополнительного профессионального образования
«Институт направленного профессионального образования»**

Принято на заседании
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
28.08.2014г.
Введено в действие с 28.08.2014г.

Утверждаю
Директор НПО ДПО «Институт
направленного профессионального
образования»



Д.А. Полторецкий/

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Тольятти, 2014 г

Настоящее Положение «Об Учебно-методическом совете» НП ОДПО «Институт направленного профессионального образования» (далее - Положение и Институт соответственно) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499, Уставом НП ОДПО «Институт направленного профессионального образования» и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования законодательством об образовании.

1. Общие положения

1.1 Учебно-методический совет НП ОДПО «Институт направленного профессионального образования» (далее - Учебно-методический совет) является коллегиальным органом, осуществляющим управление научно-педагогической деятельностью.

1.2 Члены Учебно-методического совета избираются путем тайного голосования на Общем собрании работников - Коллегиальном органе управления НП ОДПО «Институт направленного профессионального образования» (далее- Общее собрание), утверждаются директором Института

1.3 Избранной в состав Учебно-методического совета считается кандидатура, за которую проголосовало на более 50% присутствующих на Общем собрании при наличии кворума в 2/3 работников Института.

1.4 В случае увольнения из Института члена Учебно-методического совета он автоматически выбывает из состава Учебно-методического совета.

1.5 Включение в состав Учебно-методического совета новых членов и(или) вывод из числа членов Учебно-методического совета, осуществляется на заседании Общего собрания, утверждается директора Института на основании тайного голосования участников Общего собрания.

1.6 При проведении очередных выборов (довыборов) состава Учебно-методического совета число его членов не должно составлять более 50% от общего числа делегатов Общего собрания (конференции).

1.7 Срок полномочий Учебно-методического совета не может превышать 3-х лет. Досрочная смена состава Учебно-методического совета может осуществляться в следующих случаях: на основании решения Общего собрания, по предложению директора, в связи с увольнением из Института 2/3 членов одновременно.

1.8 Досрочные выборы Учебно-методического совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

1.9 По окончании полномочий Учебно-методического совета проводится заседание, на котором председатель Учебно-методического совета докладывает о результатах работы Учебно-методического совета за отчетный период и рассматривается вопрос о вынесении на обсуждение заседании Общего собрания о составе Учебно-методического совета на следующий срок полномочий.

2. Состав Учебно-методического совета

2.1 Председателем Учебно-методического совета является директор Института.

2.2 В состав Учебно-методического совета, кроме обязательных членов — директора и заместителя директора по учебной части входят педагогические и иные работники Института.

2.3 В Педагогический совет могут быть избраны ведущие ученые и работники Института, представители Учредителя.

2.4 Для ведения собрания Учебно-методического совета, а также для обеспечения организационной работы Учебно-методического совета, избираются открытым голосованием членов Учебно-методического совета его председатель и секретарь.

3. Компетенция Учебно-методического совета

3.1. Учебно-методический совет:

3.1.1 определяет основные перспективные направления развития Института, включая его образовательную и научную деятельность;

3.1.2 рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности и программу развития Института;

3.1.3 обеспечивает нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе, установление правил приема слушателей, режима занятий слушателей, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и слушателем;

3.1.4 предлагает локальные нормативные акты на утверждение Директору;

3.1.5 рассматривает наиболее важные вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической работы Института;

3.1.6 рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Института; 3.1.7 предлагает мероприятия по развитию и совершенствованию подготовки специалистов Института, а также переподготовки и повышения квалификации его слушателей;

3.1.8 отбирает и утверждает образовательные программы для использования Институтом;

3.1.9 обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Института;

3.1.10 рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

3.1.11 организует выявление, обобщение, распространение, внедрение Учебно-методического опыта;

- 3.1.12 рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных и других платных услуг;
- 3.1.13 заслушивает отчеты руководителя Института о создании условий для реализации образовательных программ;
- 3.1.14 рекомендует педагогических и других работников Института к различным видам поощрений;
- 3.1.15 контролирует систему внутреннего мониторинга качества образования;
- 3.1.16 утверждает план работы Учебно-методического совета;
- 3.1.17 утверждает нормативы учебной нагрузки;
- 3.1.18 осуществляет конкурсный отбор лиц, претендующих на занятие должностей научно-педагогических работников;
- 3.1.19 решает другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью Института, не отнесенные к компетенции иных органов управления Институтом.
- 3.1.20 принимает локальные нормативные и ненормативные акты и документы, необходимые для деятельности Института.

4. Порядок работы Учебно-методического совета

- 4.1 Заседания Учебно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2 Решения Учебно-методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными при наличии кворума не менее $2/3$ его списочного состава. Для ведения собрания избираются открытым голосованием его председатель и секретарь. При равенстве голосов решающее право голоса остается за председателем Учебно-методического совета.
- 4.3 Заседания Учебно-методического совета являются открытыми.
- 4.4 Решения Учебно-методического совета вступают в силу после подписания председателем Учебно-методического совета и секретарем.
- 4.5 Решения Учебно-методического совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех работников и слушателей Института.
- 4.6 Учебно-методический совет Института в обязательном порядке собирается:
- перед началом учебного года для утверждения необходимых документов по организации образовательной (учебной) деятельности (учебного процесса) на предстоящий учебный год;
 - в конце календарного года, в том числе для обсуждения итогов обучения слушателей за прошедший год и заслушивает отчет председателей о результатах работы аттестационных комиссий по проведению итоговой аттестации по приему итоговых аттестационных испытаний слушателей;
 - за два месяца до окончания календарного года для утверждения стоимости оплаты обучения слушателей на следующий календарный год;

- по распоряжению директора Института для обсуждения, и в случае положительного решения, утверждения представленных учебных материалов: учебных пособий, методических указаний к лабораторным работам, учебных программ, учебного материала в электронном виде, других материалов для проведения занятий и научной работы.

4.8 Даты заседания Учебно-методического совета сообщаются директором Института или заместителем директора по учебной работе для дальнейшего сообщения, по указанию директора, остальным членам Учебно-методического совета.

4.9 Дата заседания Учебно-методического совета Института по вопросу рассмотрения и, в случае положительного решения, принятия учебных пособий, методических указаний к лабораторным работам, учебных программ, учебного материала в электронном виде, других материалов для проведения занятий и(или) научной работы, указывается директором в Распоряжении, в котором также указывается рабочее название предоставляемого учебного материала и информация о возможности ознакомления с данным учебным материалом.

4.10 Распоряжение, указанное в пункте 4.9 настоящего Положения, раздается членам Учебно-методического совета не позднее чем за две недели до даты заседания Учебно-методического совета для ознакомления с материалами, представленным на рассмотрение Учебно-методического совета.

4.11 Во время проведения заседания Учебно-методического совета ведется Протокол заседания Учебно-методического совета Института. После заседания Учебно-методического совета Протокол подписывается Председателем и секретарем Учебно-методического совета и подшивается в соответствующую папку. Папка с протоколами заседания Учебно-методического совета хранится у директора Института.

4.12 Выписки из Протокола заседания Учебно-методического совета Института делаются в необходимом количестве экземпляров, подписываются председателем и секретарем Учебно-методического совета и раздаются секретарем Учебно-методического совета по указанию директора сотрудникам, которые используют данную выписку как материал для дальнейшей работы, а также подшиваются в папки, содержащие вопросы, указанные в выписке.⁵