

**Некоммерческое партнерство
организация дополнительного профессионального образования
«Институт направленного профессионального образования»**

Принято общим собранием работников
28.08.2014г.

Утверждаю
Директор НП ОДПО «Институт
направленного профессионального
образования»
Д.А. Полторецкий/



**Положение
Об Общем собрании работников - Коллегиальном органе
управления
НП ОДПО «Институт направленного профессионального
образования»**

Тольятти, 2014 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об Общем собрании работников-коллегиальном органе управления НП ОДПО «Институт направленного профессионального образования» (далее- Общее собрание, Положение и Институт соответственно) разработано на основании Устава НП ОДПО «Институт направленного профессионального образования»

1.2. Положение устанавливает порядок создания, работы Коллегиального органа - Общего собрания и его полномочия.

1.3. Положение принимается на первом собрании Коллегиального органа — Общего собрания работников и утверждается директором Института.

1.4. Ознакомление всех работников Института под роспись с настоящим Положением осуществляется директором Института в течении 5 рабочих дней после утверждения настоящего Положения.

Ознакомление под роспись работников с настоящим Положением, отсутствующих по уважительной причине (отпуск, командировка, нахождение на больничном листе и т.д.) на момент ознакомления с настоящим Положением, осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней с момента их возвращения или выхода из отпуска, с больничного листа.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы Коллегиального органа - Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников (далее — Общее собрание) Института является коллегиальным органом управления Институтном.

2.2. Общее собрание представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Института на основании трудового договора (далее - работники).

2.3. Общее собрание созывается директором не реже одного раза в год. Первое заседание Общего собрания работников проводится не позже чем через неделю после регистрации Устава Института, в том числе в новой редакции, в установленном порядке в Едином реестре государственной регистрации юридических лиц.

2.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников Института, не находящихся в отсутствии в Институте по уважительным причинам (отпуск, командировка, болезнь (нахождение на больничном листе) и т.д.)

2.4 Для ведения собрания избираются открытым голосованием его председатель и секретарь, которые имеют право голоса наравне с участниками Общего собрания.

2.5 Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и вносятся в Протокол заседания Общего собрания (приложение к настоящему Положению). При равенстве голосов решающее право голоса остается за председателем.

3. Полномочия Общего собрания

3.1 Общее собрание:

3.1.1 определяет численность и избирает состав Учебно-методического совета Института в пределах, предусмотренных Уставом Института;

3.1.2 решает наиболее важные, общие организационные вопросы деятельности Института, в том числе выступает на праве органа, предлагающего мнение работников по вопросам, отнесенным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, к компетенции представительного органа работников, директору Института при принятии локальных нормативных актов Института;

3.1.3. принимает изменения и дополнения в настоящее Положение;

3.2 В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, директор при принятии локальных нормативных актов Института учитывает мнение Общего собрания, внесенного в Протокол заседания Общего собрания.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

4.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в порядке, указанном в п. 2.5 настоящего Положения.

4.2 Настоящее Положение утверждается директором в новой редакции не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.3 Ознакомление всех работников Института под роспись с Положением в новой редакции осуществляется директором Института не позднее чем через 5 рабочих дней после издания настоящего Положения в новой редакции.

Ознакомление под роспись работников с Положением в новой редакции, отсутствующих по уважительной причине (отпуск, командировка, болезнь (нахождение на больничном листе) и т.д.) на момент ознакомления с Положением в новой редакции, осуществляется в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента их возвращения или выхода из отпуска, с больничного листа.

5. Порядок хранения документов Общего собрания

5.1 Протоколы заседания Общего собрания и иные документы, рассмотренные и(или) принятые Общим собранием, хранятся в Учреждении на срок и в соответствии с правилами, установленными в учреждении по хранению документов.

5.2 Документы, представленные для рассмотрения Общим собранием, и являющиеся основой принятия решений Общего собрания, хранятся вместе с соответствующим Протоколом заседания Общего собрания.

к Положению « Об Общем собрании работников» -
Коллегиальном органе управления НП ОДПО
«Институт направленного профессионального
образования»

ОБРАЗЕЦ

Протокол заседания Общего собрания работников
Коллегиального органа управления НП ОДПО «Институт направленного
профессионального образования»

№ _____

г. Тольятти

« _____ » _____ 201__ Г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ работники, участвующие своим трудом в деятельности НП
ОДПО «Институт направленного профессионального образования» на основании
трудового договора(далее — работники):

№	(фамилия, имя, отчество)	должность

Всего: _____ работников, присутствовало _____ работников
Кворум для проведения собрания и принятия решения имеется и составляет _____
%

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ

Слушали: Фамилия Имя Отчество, должность:
(краткое изложение вопроса)

Краткое изложение обсуждения вопроса

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ

Слушали: Фамилия Имя Отчество, должность:
(краткое изложение вопроса)

Краткое изложение обсуждения вопроса

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1 . Суть решения по первому вопросу
2. Суть решения по второму вопросу

Председатель собрания:

Фамилия ИО.

Секретарь собрания:

Фамилия ИО.