



Утверждено
Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
организации дополнительного
профессионального образования
«Институт направленного
профессионального образования»

Протокол №2 от «16» июля 2014г.

Председатель собрания:

Д.А.Полторецкий

УСТАВ

НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ НАПРАВЛЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

(Новая редакция)



1. Общие положения

1.1 Некоммерческое партнерство организация дополнительного профессионального образования «Институт направленного профессионального образования», (именуемое в дальнейшем Институт), по организационно-правовой форме является некоммерческим партнерством, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иным действующим законодательством Российской Федерации; по типу образовательной организации является организацией дополнительного профессионального образования.

1.2 Институт является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, иных кредитных учреждениях, круглую печать установленного образца, штампы со своим наименованием, бланки с наименованием, собственную символику и иные реквизиты.

1.3 Институт может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, в том числе от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4 Институт считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.5 Институт отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.6 Члены Института не отвечают по его обязательствам, а Институт не отвечает по обязательствам своих членов.

1.7 Институт не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство не отвечает по обязательствам Института.

1.8 Наименование Института.

1.8.1 Полное: Некоммерческое партнерство организация дополнительного профессионального образования «Институт направленного профессионального образования». На английском языке: Nonprofit partnership the organization of additional professional education «Institute of directed professional education».

1.8.2 Сокращенное: НП ОДПО «Институт направленного профессионального образования». На английском языке: NP OAPE «Institute of directed professional education».

1.9 Место нахождения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Комсомольская, 84А.

1.10 Почтовый адрес: 445009, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Комсомольская, 84А.

1.11 В рамках ведения образовательной деятельности Институт является негосударственной образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.12 Данные об учредителях Института заносятся в реестр членов Института. При этом учредители Института не имеют привилегированных прав, по сравнению с другими членами института, на них в полной мере распространяются все права и обязанности членов Института в соответствии с настоящим Уставом.

1.13 Учредителями являются: Воробьев Константин Александрович и Олейник Игорь Анатольевич.

1.14 Институт имеет следующий филиал: Филиал в г. Новокуйбышевск Самарской области создан решением Правления Института №2 от «16» июля 2014г. Место нахождения: 446201 Российская Федерация, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Карбышева, д.28, офис. 41.

1.14.1 Полное наименование: Филиал Некоммерческого партнерства организации дополнительного профессионального образования «Институт направленного профессионального образования»; в городе Новокуйбышевск Самарской области.



- 1.14.2 Сокращенное наименование: Филиал НП ОДПО «Институт направленного профессионального образования» в г. Новокуйбышевск.
- 1.15 Институт имеет следующее представительство: Представительство в г.Калининград создано решением Правления Института №1 от «12» июля 2012г. Место нахождения: Российская Федерация, 236040, г.Калининград, ул.Литовский Вал, д.38, п.14, каб.209.
- 1.15.1 Полное наименование: Представительство Некоммерческого партнерства организации дополнительного профессионального образования «Институт направленного профессионального образования» в г.Калининград.
- 1.15.2 Сокращенное наименование: Представительство НП ОДПО «Институт направленного профессионального образования» в г. Калининград.
- 1.16. Институт имеет следующее представительство: Представительство в г.Петрозаводск создано решением Правления Института №1 от «27» января 2014г. Место нахождения: Российская Федерация, 185000, Республика Карелия, г.Петрозаводск, ул.Судостроительная, д.12, кв.52.
- 1.16.1. Полное наименование: Представительство Некоммерческого партнерства организации дополнительного профессионального образования «Институт направленного профессионального образования» в г.Петрозаводск;
- 1.16.2. Сокращенное наименование: Представительство НП ОДПО «Институт направленного профессионального образования» в г. Петрозаводск;
- 1.17. Институт имеет следующее представительство: Представительство в г.Самара создано решением Правления Института №1 от «27» января 2014г. Место нахождения: Российская Федерация, 443080, г. Самара, проспект Карла Маркса, д. 192, офис 409.
- 1.17.1. Полное наименование: Представительство Некоммерческого партнерства организации дополнительного профессионального образования «Институт направленного профессионального образования» в г.Самара
- 1.17.2. Сокращенное наименование: Представительство НП ОДПО «Институт направленного профессионального образования» в г. Самара.

2. Цели и задачи деятельности Института

2.1. Целью деятельности Института является содействие членам Института в их деятельности, направленной на:

- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- организацию и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационную деятельность;
- научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

2.2. Цели образовательного процесса.

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки, дополнительного образования детей;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, с высшим образованием, а также научно-педагогических кадрах.

2.3. Задачи Института:

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем;
- профессиональное обучение взрослых и детей, образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам руководящих работников и специалистов согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности Института;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- удовлетворение потребностей личностей в получении новых знаний, профессионального опыта посредством проведения семинаров и тренингов;
- предоставление обществу услуг в области образования, права, экономики, бухгалтерского учета, управления, рекламы, в том числе с использованием компьютерной техники и технологий;
- развитие правовой культуры и правосознания общества.

3. Предмет деятельности Института

3.1. В соответствии с целями, предметом деятельности Института является:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- реализация дополнительных профессиональных программ с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе
- организация и проведение образовательного процесса в сфере дополнительного профессионального образования: повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- деятельность по созданию и использованию баз данных (мониторинга) и информационных ресурсов, обработка данных;
- научные исследования и разработки в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук;
- деятельность в области стандартизации, метрологии, аккредитации, сертификации;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы;
- организационно-хозяйственная деятельность, направленная на удовлетворение общественных потребностей и предоставления услуг в областях образования, науки, предоставления консультаций в рамках уставных целей;
- использование площадей и оборудования Института для организации обучения и самообучения, проведения семинаров и тренингов;
- предоставление членам Института возможности использовать оборудование Института для обучения и самообучения, выполнения работ, связанных с применением знаний в областях образования, права, бухгалтерского учета, управления, информационных

технологий и баз данных, удовлетворения потребности в стремлении к творчеству, познанию и формированию общей правовой культуры;

- организация на базе Института бесплатных консультаций в области образования, информационных технологий, права;
- применение компьютерных технологий для предоставления бесплатных консультаций в области образования, информационных технологий, права;
- создание специализированных интернет-сайтов и баз данных для достижения уставных целей деятельности Института;
- стимулирование научно-исследовательской, изобретательской и рационализаторской деятельности членов Института и внедрение результатов их работы в практику осуществления предмета деятельности и основных задач;
- участие в разработке и реализации региональных, российских и иностранных научно-исследовательских программ.

3.2. Виды реализуемых Институтом образовательных программ: во всех отраслях.

3.3. Дополнительные профессиональные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. Институт реализует следующие виды образовательных программ, составленных на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и(или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ в пределах, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности, по следующим видам обучения:

- программы повышения квалификации не менее 16 часов ;
- программы профессиональной переподготовки не менее 250 часов;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессиональной подготовки и переподготовки взрослых и детей по рабочим профессиям.

3.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.5.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.5.2. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

3.5.3. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.5.4. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.



3.5.5. Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Сроки стажировки определяются самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.6. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям. Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, по дополнительным профессиональным программам, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам, создающим обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, по программам профессиональной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, в том числе по организации семинаров, курсов, тренингов;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок и других культурно-массовых мероприятий;
- выполнение копировальных и множительных работ в рамках уставных целей;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- выпуск и реализация баз данных, аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- осуществление деятельности в области метрологии, стандартизации, сертификации, экологической паспортизации, энергоаудита;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (баз данных, полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;
- организацию международных мероприятий;
- представление интересов физических и юридических лиц в судах и государственных органах;
- проведение семинаров в рамках образовательных программ;
- ведение торгово-закупочной деятельности литературы и информационных компьютерных систем в областях образования, техники, технологии, строительства, права, экономики, бухгалтерского учета, управления, рекламы;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

- участие в хозяйственных обществах;
- разработка программ, и дистрибуторская деятельность с программным обеспечением и информационными компьютерными системами в областях образования, техники, технологии, строительства, права, экономики, бухгалтерского учета, управления, рекламы в соответствии с уставными целями;
- приобретение, хранение и реализация услуг и продукции, полученной от других предприятий, организаций и граждан, связанных с целью деятельности Института;
- предоставление образовательных услуг с применением компьютерной техники и средств коммуникаций.

3.7. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Институтом на основании лицензий, полученных в установленном порядке.

3.7.1. Право на ведение образовательной деятельности Институт получает со дня выдачи ему государственной лицензии.

3.7.2. Институт приобретает право выдачи документов государственного образца после прохождения процедуры государственной аккредитации, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.8. Для достижения своих целей Институт имеет следующие права:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом;
- приобретать, отчуждать, арендовать и сдавать в аренду здания, сооружения, оборудование, земельные участки, транспортные средства, другое имущество, права на интеллектуальную собственность;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из интересов Института, необходимости обеспечения развития;
- самостоятельно входить в договорные отношения с органами государственной власти и управления, предприятиями, организациями и гражданами;
- организовывать охрану имущества Института, путем найма сторожей или путем заключения договоров со специализированными охранными предприятиями;
- заключать договоры на страхование своего имущества и имущественных интересов, а также имущества, находящегося в оперативном управлении в страховых компаниях и страховых организациях;
- самостоятельно определять банки для осуществления кредитно-расчетных операций, иметь счета в учреждениях банков;
- самостоятельно определять структуру управления, устанавливать штаты;
- участвовать в хозяйственных обществах и входить в состав объединений (ассоциаций).

3.9. Институт вправе, в соответствии с действующим законодательством, с целью сохранения денежных средств от инфляции инвестировать их в ценные бумаги и иные ценности, помещать на депозиты в кредитных учреждениях.

3.10 Доход, полученный от приносящей доход деятельности Института полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие, совершенствование и достижение уставных целей деятельности Института.

3.11. Образовательные услуги предоставляются на платной основе. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется соответствующим договором или соглашением.

4. Имущество, источники образования средств и финансово-хозяйственная деятельность

4.1 Имущество Института, созданное за счет взносов учредителей, а также произведенное и полученное Институтом в процессе его деятельности, принадлежит Институту на праве собственности.

4.2 Институт может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное

имущество. Институт может иметь имущество, в том числе недвижимость и земельные участки на праве аренды.

4.3 Источниками формирования имущества и денежных средств Института являются:

- имущество, образуемое из вкладов учредителей;
- взносы членов Института. Порядок, периодичность, сроки, а также размер уплаты членских взносов определяются решением Правления Института;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- доходы, полученные от оказания услуг и выполнения работ, реализации продукции, а также других видов хозяйственной и приносящей доход деятельности;
- кредиты банков, ссуды юридических и частных лиц;
- пожертвования и спонсорская помощь юридических и частных лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.4 Доходы, полученные Институт от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество распределяются на нужды Института, по решению лиц, уполномоченных на то Уставом.

4.5 Контроль за использованием имущества и средств Института осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6 Институт может создать резервный фонд за счет ежегодных отчислений от полученной прибыли в порядке и размерах, определяемых Правлением, но не менее 5% от полученной Институт от прибыли.

4.7 Финансовый год для Института устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

4.8 Не позднее 3 месяцев после окончания финансового года проводится годовое Общее собрание членов института для утверждения итогов финансового года (в т.ч. утверждение баланса).

5. Организация учебной, учебно-методической работы и учебного процесса

5.1. Институт осуществляет прием обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.2. Институт вправе издавать следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: устав, приказы, распоряжения, инструкции, расписания, графики, правила, планы, распоряжки, положения.

5.3. Прием проводится по направлениям предприятий, организаций и учреждений или по личным заявлениям физических лиц. Зачисление обучающихся производится приказом директора. Обучение по образовательным программам осуществляется на основании договора, подписанного заказчиком и Институт, в котором указываются: контактная информация и реквизиты заказчика, количество обучающихся, выбранное направление подготовки или наименование учебного курса, срок и условия обучения, размер и порядок оплаты образовательных услуг, порядок отчисления из Института и иные условия.

5.4. Институт создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

5.5. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Институт самостоятельно, на основе им разработанных учебных планов и программ. Обучение в Институте может проходить как в один, так и в несколько этапов в зависимости от продолжительности курса. Программы объемом до 250 академических часов реализуются в один этап. Программы профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки (свыше 250 часов)

могут быть реализованы в 2-3 этапа с каникулярным периодом в графике занятий.

Продолжительность одного этапа обучения не превышает 250 часов.

5.6. В Институте устанавливаются следующие формы дополнительного профессионального обучения: с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от основной работы слушателей.

5.7. Формы дополнительного профессионального обучения специалистов Институт устанавливает самостоятельно в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.8. Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки слушателей.

5.9. Язык обучения в Институте – русский. Допускается обучение на иностранных языках в соответствии с утвержденными учебными планами и программами.

5.10. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по соответствующим направлениям регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Институтом самостоятельно, исходя из специфики каждого направления и возможностей Института.

5.11. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

5.12. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

5.13. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Института.

5.14. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.15. В Институте для слушателей и преподавателей установлена 6-дневная рабочая неделя.

5.16. Нормативы для обучения с применением дистанционной образовательной технологии устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

5.17. Институт обязан ознакомить обучающихся (законных представителей, родителей, обучающихся) с правилами приема, настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими деятельность Института, а также информировать их о наличии соответствующих лицензий, сертификатов и иной разрешительной документации.

5.18. Оценка уровня знаний, умений и навыков, полученных слушателями, проводится по результатам текущего контроля знаний (промежуточной аттестации) и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов и экзаменов.

5.19. Институт самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей в соответствии с настоящим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

5.20. При промежуточной аттестации в институте применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «не зачтено».

- При промежуточной аттестации могут применяться также иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного и рейтингового типа.
 - Оценка знаний слушателей производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).
- 5.21. Итоговая аттестация знаний слушателей производится аттестационной (экзаменационной) комиссией.
- 5.22. Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется и утверждается приказом Директора.
- 5.23. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.
- 5.24. Слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ о прохождении профессиональной подготовки или переподготовки. Форма документа определяется Институтом. В случае государственной аккредитации в соответствии с действующим законодательством Институт вправе выдавать документы государственного образца.
- 5.25. Основания и порядок отчисления слушателей.
- Отчисление производится в случае прекращения договора между Институтом и слушателем либо между Институтом и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании.
 - Отчисление может производиться в случае невыполнения учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубого нарушения предусмотренных Уставом Института обязанностей и правил внутреннего распорядка.
 - В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию слушатель может продолжить обучение в Институте с учетом ранее освоенных модулей (дисциплин) курса.
 - Отчисление производится приказом Директора.
- 5.26. Для достижения уставных целей Институт осуществляет прием обучающихся и наем сотрудников и преподавателей. Отношения между Институтом и его работниками регулируются трудовым договором, а также Правилами внутреннего распорядка.
- 5.27. Институт осуществляет свою деятельность на принципах демократии, равноправия, гуманизма и гласности. Институт организует учебный процесс и создает максимально благоприятные условия для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков.
- 5.28. К обучающимся в Институте относятся студенты, слушатели и другие категории лиц, осваивающие образовательные программы различных направлений.
- 5.29. Обучающиеся (законные представители, родители обучающихся) участвуют в управлении Институтом путем присутствия на Педагогическом Совете с правом совещательного голоса.
- 5.30. Обучающиеся в Институте имеют право:
- получать дополнительное профессиональное образование по избранному направлению, оговоренному в Договоре, в форме и объеме, установленными утвержденными учебными планами Института;
 - участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Института дисциплины для индивидуальной формы обучения;
 - пользоваться имеющейся в Институте нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом;
 - принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
 - на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных программой;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.31. Обучающиеся в Институте обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, положения договора между обучающимся и Институтом, Правила внутреннего распорядка;
- своевременно и полностью вносить плату за обучение;
- посещать все занятия изучаемого курса;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренные учебными планами и учебными программами;
- бережно относиться к имуществу и документам Института.

5.32. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.33. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Институте могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.34. Преподаватели и сотрудники Института имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с заключенным договором;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию с использованием льгот, предоставленных Институтом;
- избирать и быть избранными в органы управления Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.35. Преподаватели и сотрудники Института обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и культурный уровень;
- нести административную, уголовную и дисциплинарную ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.36. В Институте могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.



5.37. Отношения между обучающимися (законными представителями, родителями обучающихся) и Институтом регламентируются настоящим Уставом, а также соответствующими локальными актами и договором (или соглашением).

6. Органы управления Института

6.1. Высшим органом управления Института является общее собрание членов Института, к исключительной компетенции которого относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Института;
- определение принципов формирования и использования имущества Института;
- образование исполнительных органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
- исключение из членов Института;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, назначение ликвидационной комиссии, а также утверждению промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие Устава, внесение в Устав изменений и дополнений;
- избрание членов ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- формирование Правления и досрочное прекращение его полномочий.

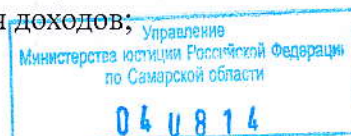
6.2. Институт один раз в год, не позднее 3-х месяцев после окончания финансового года, проводит годовое общее собрание членов Института. Решения общего собрания членов Института правомочны при присутствии в заседании 2/3 всех членов Института и принимаются, если за них проголосовали 2/3 присутствующих членов по всем вопросам.

6.3. Общие собрания членов могут созываться Правлением по собственной инициативе или по требованию членов Института, или ревизионной комиссии.

6.4. Общее собрание членов ведет Председатель, который избирается из числа членов Института для осуществления организационных функций по ведению заседаний.

6.5. Правление - постоянно действующий коллегиальный орган управления Института в период между общими собраниями. Правление состоит из двух членов Института и выбирается общим собранием членов на срок пять лет. К исключительной компетенции правления относятся вопросы:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- создание и закрытие филиалов и представительств Института;
- участие в других организациях;
- принятие новых членов, по представлению директора;
- определение видов, размеров, порядка и периодичности уплаты членских взносов, а также размера, вида и сроков уплаты вступительных взносов;
- решение вопросов об освобождении всех членов Института от уплаты вступительных и членских взносов;
- установление видов, размеров и направлений использования средств и имущества Института;
- принятия положений об оплате труда и других внутренних нормативных актов, регулирующих деятельность Института;
- утверждение целевых программ Института;
- принятие годовых отчетов, балансов и смет расходов структурных подразделений, руководителей проектов и программ Института;
- определение порядка и размера образования резервного фонда;
- определение порядка распределения и использования доходов;



- предоставление информации о деятельности Института по запросам членов Института. Информация предоставляется в течение 10 дней с момента получения соответствующего запроса.
- 6.6. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.7. Заседания Правления правомочны при участии в заседании всех членов правления, решения на них принимаются единогласно.
- 6.8. Единоличным исполнительным органом Института является Директор, который избирается сроком на 5 лет общим собранием членов Института из числа лиц, работающих в Институте по трудовому договору.
- 6.9. Директор действует без доверенности от имени Института.
- 6.10. Решения директора обязательны для исполнения всеми работниками Института, заключившими трудовые договоры (контракты) с Институтом.
- 6.11. К компетенции директора Института относятся:
- практическое выполнение решений, общего собрания членов Института и Правления;
 - оперативное руководство деятельностью Института;
 - организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания;
 - ведение реестра членов Института;
 - контроль за своевременным внесением взносов и платежей;
 - организация учета и отчетности Института, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общего собрания;
 - обеспечение делопроизводства Института и содержание его архива;
 - заключение трудовых договоров с работниками Института;
 - принятие локальных актов, в пределах установленных действующим законодательством РФ, в отношении трудового коллектива: приказов, распоряжений, указов, положений и т.д. (в том числе по образовательной деятельности и положений о структурных подразделениях);
 - прием заявлений на принятие новых членов в Институт;
 - заключение любых сделок с любыми третьими лицами, включая крупные сделки, за исключением сделок, отнесенных к компетенции Правления, открытие счетов в банках;
 - выдача доверенностей;
 - совершение других действий, порученных Общим собранием членов Института и Правлением;
 - осуществление представительства от имени Института перед третьими лицами в органах государственной власти, органах местного самоуправления.
- 6.12. Директор имеет право принимать решения и исполнять иные обязанности, необходимые для достижения целей деятельности Института и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений и обязанностей, отнесенных к компетенции вышестоящих органов управления Института.
- 6.13. В образовательной деятельности Института коллегиальными органами управления являются общее собрание работников, педагогический совет.
- 6.14. Полномочия работников учреждения осуществляется общим собранием всех работников Института. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников. Решения принимаются простым большинством, присутствующих на собрании.
- 6.15. Компетенция общего собрания работников:
- развитие инициативы работников, реализация их прав;
 - решение вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда;
 - выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Института;

- определение задач в области охраны труда, пожарной безопасности соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
 - обобщение, анализ и оценка результатов деятельности работников по определенным направлениям (должностным обязанностям)
- 6.16. Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год. Председателем общего собрания работников является директор Института.
- 6.17. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят директор Института, его заместители, все педагогические работники. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Института.
- 6.18. Компетенция педагогического совета:
- разработка и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Институте;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Института на совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 6.19. Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в год в соответствии с планом работы Института. Заседания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей членов педагогического совета. Решение принимаются простым большинством, присутствующих на заседании.
- 6.20. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Института, порядок принятия ими решений и выступления от имени Института не противоречат настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и отражаются в локальных документах Института.

7. Ревизионная комиссия

7.1. Общее собрание членов Института избирает ревизионную комиссию, в количестве не менее трех человек, контролирующую финансово-хозяйственную деятельность Института сроком на один год. Члены ревизионной комиссии выбираются из состава членов Института, за исключением членов Правления, либо из числа лиц, работающих в Институте по трудовому договору. Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по единогласному требованию членов Правления.

7.2. Ревизионная комиссия обязана:

- проверять выполнение директором и Правлением решений общего собрания членов Института, законность гражданско-правовых сделок, нормативно правовых актов, принятых Институте, регулирующих деятельность Института, состояние его имущества;
- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Института не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии и по решению общего собрания;
- отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

7.3. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Института предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.4. При отсутствии аудиторов ревизионная комиссия составляет заключение по годовым отчетам.

7.5. По результатам ревизии, при создании угрозы интересам Института и его членам, либо при выявлении злоупотребления членов Правления, ревизионная комиссия в пределах своих полномочий, вправе созывать внеочередное собрание членов Института.



8. Права и обязанности членов Института

8.1. Порядок приема в члены Института:

8.1.1. Членами Института могут быть юридические и полностью дееспособные физические лица, осуществляющие деятельность в области образования или права и признающие настоящий Устав.

8.1.2. Заявление о приеме в члены Института подаётся заинтересованным лицом директору и рассматривается на заседании Правления в течение 30 дней с момента подачи заявления. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (наименование организации (предприятия) для юридического лица), место жительства (место нахождения для юридического лица), копии решения о вступлении в Институт (для юридических лиц), иные сведения.

8.1.3. Решение о приеме лица (юридического лица) в члены Института считается принятым, если за него единогласно проголосовали все члены Правления.

8.1.4. Каждый член Института регистрируется в Реестре членов Института, в котором в обязательном порядке указываются следующие сведения о лице:

- фамилия, имя, отчество (наименование организации (предприятия) для юридического лица);
- паспортные данные (данные о регистрации для юридического лица);
- место жительства (место нахождения для юридического лица);
- размер и дата внесения членом вступительных взносов;
- дата приема в члены Института;
- иная контактная информация (телефоны, адреса электронной почты (сайта) и т.д.).

8.1.5. Ответственным за ведение Реестра членов Института является Директор.

8.2. Член Института имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления и контроля Института;
- свободно выходить из состава Института, письменно уведомив об этом Директора, не позднее чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты выхода;
- получать от должностных лиц Института информацию о деятельности Института. Данная информация предоставляется в течение 10 дней со дня подачи запроса;
- участвовать в проводимых Институтom мероприятиях;
- получать льготы по положению, действующему на данный момент в Институте;
- получать при выходе и исключении из Института часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Института в его собственность, за исключением членских взносов, в порядке, предусмотренном учредительными документами Института.

8.3. Член Института обязан:

- своевременно уплачивать взносы и иные платежи, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом;
- соблюдать Устав Института;
- не нарушать права других членов Института;
- участвовать в общих собраниях членов Института;
- выполнять решения общего собрания членов Института и Правления;
- своевременно сообщать обо всех изменениях данных, подлежащих внесению в Реестр членов Института;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Института, его членов.

8.4. Исключение из членов Института.

8.4.1. Лицо может быть исключено из членов Института по решению оставшихся членов Института, на общем собрании членов Института в следующих случаях:

8.4.2. Нарушения Устава Института;

8.4.3. Неуплаты взносов и платежей, в том числе однократно;

- 8.4.4. В иных случаях, когда нахождение в составе Института подрывает престиж или препятствует осуществлению деятельности Института.
- 8.4.5. Решение об исключении из членов Института принимается в виде письменного документа, представляющего собой протокол общего собрания членов Института, с принятым решением об исключении члена из Института, подписанного Председателем Общего собрания членов.
- 8.4.6. Лицо считается исключенным из членов Института со дня, следующего за днем подписания Решения об исключении.
- 8.4.7. Информация о принятом Решении, об исключении из Института направляется исключенному члену Института заказным письмом.
- 8.5. Институт обязуется в течение двенадцати месяцев со дня подачи членом Института заявления о выходе из Института либо принятия Института решения об исключении члена Института, вернуть часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом Института в его собственность, за исключением членских взносов. Выдача имущества производится на основании решения Общего собрания членов Института.

9. Трудовой коллектив

- 9.1. Трудовой коллектив Института составляют Директор, заместители директора, главный бухгалтер, преподаватели, юристы, бухгалтеры, экономисты, а также все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).
- 9.2. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Институте граждан, их социальное обеспечение и страхование устанавливаются Институтом с соблюдением норм действующего трудового законодательства.
- 9.3. Штатное расписание Института и должностные оклады работников утверждаются приказом Директора.

10. Реорганизация и ликвидация Института

- 10.1. Институт может быть ликвидирован или реорганизован.
- 10.2. Реорганизация Института (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению общего собрания членов Института в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ. Решение о преобразовании Института принимается единогласно его учредителями.
- 10.3. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Института в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 10.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 10.5. Ликвидация Института производится по решению общего собрания членов Института, а также по решению суда или арбитражного суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
- 10.6. Ликвидация Института производится в соответствии с действующим законодательством ликвидационной комиссией, формируемой общим собранием членов Института или судом, принявшим решение о ликвидации.
- 10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени Института выступает в суде.



10.8. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Института, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

11. Изменение и дополнение Устава

11.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав или утверждение Устава в новой редакции принимается на Общем собрании членов Института.

11.2. Изменения и дополнения в Устав или Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав или Устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

12. Заключительные положения

12.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Института, его отношений с членами Института и третьими лицами и имеющим принципиальное значение для Института и его членов с точки зрения необходимости защиты их имущественных и неимущественных охраняемых законом прав и интересов, Институт и его члены будут руководствоваться положениями Гражданского кодекса РФ и Федерального закона Российской Федерации "О некоммерческих организациях", иным законодательством РФ.



Начальник

Специальный Отдел

С.В. Быстровский



Директор
НП ОДПО «Институт направленного профессионального
образования»

Д.А. Подгорский

