



Утвержден:  
Общим собранием членов  
Ассоциации организации  
дополнительного профессионального  
образования «Институт направленного  
профессионального образования»

Протокол № 2 от «24» ноября 2022г.

Председатель собрания:

  
К.А. Воробьев



## УСТАВ

### АССОЦИАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ»

г. Тольятти, 2022



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АССОЦИАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ», (именуемая в дальнейшем Институт), является некоммерческой корпоративной организацией, осуществляющей в соответствии с действующим законодательством и лицензией деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ (среднего профессионального и высшего образования), основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ, а так же научную, проектно-аналитическую и деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

1.2. По организационно-правовой форме Институт является Ассоциацией; по типу образовательной организации Институт является образовательной организацией высшего образования.

1.3. Полное наименование Института:

на русском языке: АССОЦИАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ»;

на английском языке: ASSOCIATION EDUCATIONAL ORGANIZATION OF HIGHER EDUCATION «INSTITUTE NAPRAVO.RU».

1.3.1. Сокращенное наименование Института:

на русском языке: ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ;

на английском языке: INSTITUTE NAPRAVO.RU.

1.4. Место нахождения Института: Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, улица Белорусская, дом 6, комнаты 15-17.

1.5. Почтовый адрес: 445020, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, улица Белорусская, дом 6, комнаты 15-17.

1.6. Учредителями Института являются: Воробьев Константин Александрович и Олейник Игорь Анатольевич.

1.7. Учредители Института не имеют привилегированных прав, по сравнению с другими членами института, на них в полной мере распространяются все права и обязанности членов Института в соответствии с настоящим Уставом.

1.8. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативами государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, регулирующими деятельность образовательных организаций, и настоящим Уставом.

1.9. Институт является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, иных кредитных учреждениях, круглую печать установленного образца, штампы со своим наименованием, бланки с наименованием, собственную символику, описание которой содержится в п.1.9.1. и иные средства индивидуализации, не запрещенные действующим законодательством.

Порядок использования, хранения и уничтожение печатей, штампов и бланков Института утверждается Директором Института.

1.9.1. Символика представляет собой объемный круг красного цвета, в который вписана буква «Н», сформированная из следующих элементов: левый нижний элемент буквы «Н» совместно со средней планкой образуют объемную стрелу синего цвета, повернутую направо. Основание левого нижнего элемента буквы «Н», заходит на красный круг и состоит из кубиков голубого и синего цвета, плотность расположения которых, увеличивается до средней планки буквы «Н», после чего сливается в единое целое. Левый верхний, правый верхний и нижний элементы буквы «Н» представляют собой сглаженные объемные ромбы красного цвета, примыкающее к стреле. Объемность элементов достигается за счет использования различных градиентов одного цвета от яркого до тусклого. Буква «Н» символизирует собой связь с названием образовательной организации: АССОЦИАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ». «Стрела» в букве «Н» повернутая направо и, в начале, состоящая из разрозненных кубиков, символизирует знания, которые постепенно собираются и показывают возможность их применения в «правильном» направлении. Красный круг символизирует движение и постоянное обновление знаний, методик, умений, как для самой образовательной организации, так и для его выпускников.

1.10. Институт может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, в том числе от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.11. Институт считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.12. Институт отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.13. Члены Института не отвечают по его обязательствам, а Институт не отвечает по обязательствам своих членов.

1.14. Институт не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство не отвечает по обязательствам Института.

1.15. Институт приобретает право на реализацию образовательных программ соответствующих уровней, а также право на льготы, предусмотренные действующим законодательством для образовательных организаций, со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим видам и уровням образования, направлениям подготовки в порядке, установленном действующим законодательством.

1.16. Институт выдает, успешно завершив курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию слушателям соответствующий документ о прохождении профессиональной подготовки или переподготовки. Форма документа определяется Институтами. В случае государственной аккредитации в соответствии с действующим законодательством Институт вправе выдавать документы государственного образца.

1.17. Для достижения целей, ради которых создан Институт, определенных в настоящем Уставе, Институт имеет следующие права:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом;
- приобретать, отчуждать, арендовать и сдавать в аренду здания, сооружения, оборудование, земельные участки, транспортные средства, другое имущество, права на интеллектуальную собственность;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из интересов Института, необходимости обеспечения развития;
- самостоятельно входить в договорные отношения с органами государственной власти и управления, предприятиями, организациями и гражданами;
- организовывать охрану имущества Института, путем найма сторожей или путем заключения договоров со специализированными охранными предприятиями;
- заключать договоры на страхование своего имущества и имущественных интересов, а также имущества, находящегося в оперативном управлении в страховых компаниях и страховых организациях;
- самостоятельно определять банки для осуществления кредитно-расчетных операций, иметь счета в учреждениях банков;
- самостоятельно определять структуру управления, устанавливать штаты;
- участвовать в хозяйственных обществах и входить в состав объединений (ассоциаций).

1.18. Институт вправе, в соответствии с действующим законодательством, с целью сохранения денежных средств от инфляции инвестировать их в ценные бумаги и иные ценности, помещать на депозиты в кредитных учреждениях.

1.19. Доход, полученный от приносящей доход деятельности Института полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие, совершенствование и достижение уставных целей деятельности Института.

1.20. Институт вправе реализовывать платные образовательные услуги за счет средств физических или юридических лиц по всем реализуемым Институтом основным и дополнительным образовательным программам.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется соответствующим договором или соглашением.

1.21. Образовательные услуги в Институте по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в рамках контрольных цифр приема на обучение по указанным программам, установленным для Института федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, осуществляются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.22. Институт создан без ограничения срока ее деятельности.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью деятельности Института является образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Института является целенаправленный процесс обучения и воспитания в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в интересах обучающихся, общества и государства посредством реализации определённых видов образовательных программ и научной деятельности.

2.3 Задачами Института являются:

2.3.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном, социальном и профессиональном развитии посредством получения

высшего или среднего профессионального образования соответствующего уровня, либо дополнительного образования;

2.3.2. Формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, навыков, ценностных установок, компетенций и мировоззрения, соответствующих определенному уровню образования или (и) квалификации и актуальным потребностям в сфере практической и профессиональной деятельности, мотивации у них потребности получения образования в течение всей жизни на основе принципа непрерывности и преемственности в процессе образования;

2.3.3. Удовлетворение потребностей общества и государства в высококвалифицированных специалистах имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, сочетающих глубокие профессиональные знания с высокой культурой и активной гражданской позицией;

2.3.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов;

2.3.5. Разработка и реализация образовательных программ системы непрерывного образования и подготовки кадров, новых методов, технологий, форм обучения;

2.3.6. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации, создание условий для их самоопределения и социализации на основе принятых в обществе культурных и нравственных ценностей, правил и норм поведения;

2.3.7. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.4. Для достижения указанных целей и решения задач Институт осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Оказание образовательных услуг естественно-технической и гуманитарной направленности в пределах лицензии на осуществление образовательной деятельности, при предоставлении которых реализуются разработанные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами и собственными научно-методическими разработками следующие образовательные программы:

2.4.1.1. Основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров.

2.4.1.2. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих по естественно-технической и гуманитарной направленности.

2.4.1.3. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные и предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы: повышения квалификации и профессиональная переподготовка.

2.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.5.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

2.5.2. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

2.5.3. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.5.4. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.5.5. Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Сроки стажировки определяются самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.6. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям. Институт осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, по основным и дополнительным профессиональным программам;
- оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам, создающим обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, по программам профессиональной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- независимая оценка квалификаций работников;

- издание научных журналов в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук, в пределах, установленных лицензией средства массовой информации;
- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, в том числе по организации семинаров, курсов, тренингов;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок;
- выполнение копировальных и множительных работ в рамках уставных целей;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- выпуск и реализация баз данных, аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- осуществление деятельности в области метрологии, стандартизации, сертификации, экологической паспортизации, энергоаудита;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (баз данных, полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;
- организацию международных мероприятий;
- осуществление творческой деятельности в области искусства, организации развлечений, культуры;
- проведение семинаров в рамках образовательных программ;
- ведение торгово-закупочной деятельности литературы и информационных компьютерных систем в областях образования, техники, технологии, строительства, права, экономики, бухгалтерского учета, управления, рекламы;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах;
- разработка программ, и дистрибьюторская деятельность с программным обеспечением и информационными компьютерными системами в областях образования, техники, технологии, строительства, права, экономики, бухгалтерского учета, управления, рекламы в соответствии с уставными целями;

- приобретение, хранение и реализация услуг и продукции, полученной от других предприятий, организаций и граждан, связанных с целью деятельности Института;
- предоставление образовательных услуг с применением компьютерной техники и средств коммуникаций.

2.7. Институт вправе осуществляет лицензируемые виды деятельности только после получения соответствующих специальных разрешений (лицензий) на право ведения этих видов деятельности.

### **3. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДСТВ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Имущество Института, созданное за счет взносов учредителей, а также произведенное и полученное Институтом в процессе его деятельности, принадлежит Институту на праве собственности.

3.2. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, помещения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество. Институт может иметь имущество, в том числе недвижимость и земельные участки на праве аренды.

3.3. Источниками формирования имущества и денежных средств Института являются:

- имущество, образуемое из вкладов учредителей;
- поступления от членов Института;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- доходы, полученные от оказания услуг и выполнения работ, реализации продукции, а также других видов хозяйственной и приносящей доход деятельности;
- кредиты банков, ссуды юридических и частных лиц;
- пожертвования и спонсорская помощь юридических и частных лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Членские взносы оплачиваются только денежными средствами.

3.5. Единовременными поступлениями от членов Института являются вступительные членские взносы, порядок внесения которых определен в п. 14.3.- 14.5. настоящего Устава.

3.6. Также поступлениями от членов Института являются целевые членские взносы, порядок внесения которых определен в п. 14.3., 14.6., 14.7. настоящего Устава.

3.7. Доходы, полученные Институтом от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество распределяются на нужды Института, по решению лиц, уполномоченных на то Уставом.

3.8. Контроль за использованием имущества и средств Института осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.



3.9. Институт может создать резервный фонд за счет ежегодных отчислений от полученной прибыли в порядке и размерах, определяемых решением общего собрания членов, но не менее 5% от полученной Институтом прибыли.

3.10. Финансовый год для Института устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

3.11. Не позднее 3 месяцев после окончания финансового года проводится годовое Общее собрание членов института для утверждения итогов финансового года (в т.ч. утверждение баланса).

#### **4. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА**

4.1. Институт самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Институт самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4.3. В целях обеспечения оптимальной и эффективной организации образовательного процесса по реализации основных и дополнительных образовательных программ с учетом их уровней и видов, направлений подготовки, форм обучения и режима пребывания обучающихся, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности, Институт может создавать в своей структуре необходимые структурные подразделения: факультеты, кафедры, отделения, центры, конструкторские бюро, управления, дирекции, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, инновационно-технологические, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебно-научные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, типографии, музеи, общежития и иные предусмотренные локальными нормативными актами Института структурные подразделения.

4.4. Статус и функции каждого отдельного структурного подразделения Института регламентируется положением об этом структурном подразделении, которое утверждается Директором Института.

4.5. Для достижения целей, ради которых создан Институт, определенных в настоящем Уставе, Институт может создавать вне места своего нахождения на территории Российской Федерации и за ее пределами свои обособленные структурные подразделения – филиалы и представительства.

4.5.1. Филиалы осуществляют все функции Института или их часть, в том числе функции представительства.

4.5.2. Представительство представляет интересы Института, осуществляет их защиту, но не осуществляет от имени Института образовательную, научную, проектно-аналитическую или иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.5.3. Филиалы и представительства Института не являются юридическими лицами, создаются по решению общего собрания членов Института, действуют от имени Института на основании положений, утверждаемых Директором Института, наделяются основными и оборотными средствами за счет Института, которые используются ими в соответствии с положениями, определяющими их юридический статус, функции и режим закрепленного за ними имущества.

4.5.4. Имущество филиала или представительства закрепляется за ним и учитывается в соответствии с действующим законодательством на отдельном балансе так и на балансе Института.

4.5.5. Непосредственное управление деятельностью филиала или представительства Института осуществляет его руководитель, назначенный Директором Института и действующий на основании выданной им доверенности.

4.5.6. Сведения о филиалах и представительствах Института, в том числе об их наименованиях, месте нахождения, а также реквизиты документов об их создании, вносятся в настоящий Устав в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. В Институте могут создаваться профсоюзные и другие общественные объединения обучающихся, профсоюзные организации работников Института, методические объединения научно-педагогических работников Института, объединения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами, положениями и действующим законодательством.

4.7. Организационная структура Института утверждается приказом Директора Института.

## **5. ПРИЕМ В ИНСТИТУТ**

### **5.1. Прием в Институт:**

5.1.1. По основным профессиональным образовательным программам (образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования) и программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

5.1.1.1. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей)

гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.1.1.2. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.1.1.3. Прием в Институт на обучение по образовательным программам высшего образования организуется отдельно по программам бакалавриата или программам специалитета, программам магистратуры и осуществляется как в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленных для Института федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, так и с оплатой за счет средств физических или юридических лиц.

К освоению программ бакалавриата и программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование; к освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня; к освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5.1.2. По дополнительным образовательным программам (дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы; дополнительные профессиональные

программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

5.1.2.1. Прием в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться на основании заявления, результатов предварительного тестирования поступающих или индивидуального собеседования с ними (например, по иностранному языку, информационным технологиям и другим предметам), проводимых с целью определения уровня их подготовки для освоения отдельных курсов, дисциплин (модулей) в составе соответствующих дополнительных профессиональных программ и комплектования групп обучающихся для их освоения в соответствии с имеющимся у обучающихся уровнем подготовки.

5.1.2.2. Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Институтом, определяется отдельными локальными нормативными актами Института и заключенными непосредственно с поступающими и (или) с заказчиками договорами об оказании платных образовательных услуг по соответствующей дополнительной профессиональной программе (договорами об образовании).

5.1.2.3. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Институтом самостоятельно, на основе им разработанных учебных планов и программ.

5.1.2.4. В Институте устанавливаются следующие формы дополнительного профессионального обучения: с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от основной работы слушателей.

5.1.2.5. Формы дополнительного профессионального обучения специалистов Институт устанавливает самостоятельно в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.2. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в Институт на обучение по всем реализуемым им образовательным программам в части, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Прием в Институт на обучение на платной основе за счет средств физического или юридического лица осуществляется по личным заявлениям поступающих и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по результатам вступительных испытаний, а на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – на основе результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, утвержденным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и признаваемым в качестве вступительных испытаний, и (или) конкурсного отбора, проводимых с целью определения возможностей поступающих осваивать образовательные программы соответствующего уровня, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Порядок организации приема на обучение по образовательным программам соответствующего уровня; перечень образовательных программ, направлений подготовки

по программам высшего образования, по которым объявляется прием на обучение; требования к поступающим в зависимости от уровня образовательной программы, подлежащей освоению; порядок и сроки приема заявлений, документов о результатах индивидуальных достижений и иных документов от поступающих; перечень вступительных испытаний по каждой образовательной программе, в том числе по каждому направлению подготовки по программам высшего образования; порядок и сроки проведения вступительных испытаний, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья, иностранных граждан и лиц без гражданства; минимальное количество баллов каждого вступительного испытания; порядок учета индивидуальных достижений поступающих; особые права, льготы и преимущества поступающих при приеме на обучение, включая право на прием без вступительных испытаний и преимущественное право зачисления; критерии и система оценки способностей поступающих к освоению образовательных программ соответствующего уровня; порядок подачи и рассмотрения апелляций; порядок зачисления в Институт определяются Правилами приема в Институт.

5.5. При приеме Институт обязан знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.6. Для организации приема в Институт, проведения вступительных испытаний и зачисления на обучение в Институт создаются: приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими положениями о них, утверждаемыми Директором Института. Персональный состав комиссий утверждается приказом Директором Института.

5.7. Работу приемной комиссии, ее делопроизводство, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организует ответственный секретарь приемной комиссии (не является органом Института), который назначается приказом Директором Института.

5.8. Все текущие вопросы, связанные с организацией и проведением вступительных испытаний и (или) конкурсного отбора, решаются ответственным лицом из состава приемной комиссии Института, назначенным приказом Директора Института для проведения вступительных испытаний и (или) конкурсного отбора на обучение по образовательной программе соответствующего уровня.

5.9. При приеме на обучение как на бюджетной, так и на платной основе Институт должен гарантировать соблюдение установленных действующим законодательством прав граждан в области образования, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих и обеспечивать зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности лиц, если иное не установлено действующим законодательством.

5.10. Поступающий считается принятым на обучение в Институт по соответствующей образовательной программе после издания приказа Директора Института о зачислении в состав обучающихся по образовательной программе соответствующего уровня, а по образовательным программам высшего образования - с указанием направления подготовки, который является основанием возникновения образовательных отношений между Институтом и обучающимся.

5.11. Приказ Директора Института о зачислении в состав обучающихся в Институт оформляется на основании решения приемной комиссии и заключенного Институтом с поступающим на обучение за счет средств федерального бюджета договора об образовании, а с поступающим на обучение за счет средств физического или юридического лица - договора на оказание платных образовательных услуг (договора об образовании).

5.12. На каждого поступившего в Институт на обучение в установленном порядке формируется личное дело.

5.13. При осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Институт разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

## **6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В ИНСТИТУТЕ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)**

6.1. К обучающимся в Институте относятся студенты, слушатели и другие категории лиц, осваивающие основные и дополнительные образовательные программы различных направлений.

6.2. Права и обязанности обучающихся:

6.2.1. Обучающиеся в Институте, независимо от уровня и вида осваиваемых ими основных и дополнительных образовательных программ, в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института, имеют право:

- на получение образования в соответствии с требованиями действующего законодательства, государственными образовательными стандартами, учебными программами, реализуемыми в Институте, локальными актами Института, договором об оказании образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, недопустимости оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- на посещение занятий в Институте;
- участие в управлении Институтом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Института;
- обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получать дополнительное профессиональное образование по избранному направлению, оговоренному в Договоре, в форме и объеме, установленными утвержденными учебными планами Института;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Института дисциплины для индивидуальной формы обучения;
- пользоваться имеющейся в Институте нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных программой;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучающиеся имеют также иные права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### 6.2.2. Обучающиеся в Институте обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные в рамках образовательной программы;
  - выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, положения договора между обучающимся и Институтым, Правила внутреннего распорядка;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - соблюдать правила техники безопасности;
  - своевременно и полностью вносить плату за обучение;
  - посещать все занятия изучаемого курса;
  - выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренные учебными планами и учебными программами;
  - бережно относиться к имуществу и документам Института.
- обучающиеся имеют также иные обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Студентами Института являются лица, зачисленные в Институт на основании приказа Директора Института для обучения по следующим основным профессиональным образовательным программам: среднего профессионального и высшего образования (по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры), программам подготовки научно-педагогических кадров.

6.3.1. Нормативные сроки обучения в Институте по основным профессиональным образовательным программам (образовательным программам среднего профессионального и высшего образования) устанавливаются в соответствии с

действующим законодательством и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

6.3.1.1. Для образовательных программ среднего профессионального образования в зависимости от выбранной специальности нормативный срок освоения программы на базе основного общего образования составляет:

- 2 года 10 месяцев,
- 3 года 10 месяцев или
- 4 года и 10 месяцев.

Поступить на программу среднего профессионального образования можно и после получения среднего общего образования, в таком случае продолжительность обучения сокращается на 1 год.

6.3.1.2. Для образовательных программ высшего образования нормативный срок освоения составляет:

- по программам бакалавриата - 4 года;
- по программам специалитета – 5 лет;
- по программам магистратуры - 2 года.

Срок освоения программы может быть сокращен, если это позволяет федеральный государственный образовательный стандарт.

6.3.1.3. Освоение программ аспирантуры (адъюнктуры) осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.3.2. Студенту Института при поступлении бесплатно выдается студенческий билет и оформляется зачетная книжка установленного образца.

6.3.3. Наряду с правами обучающихся, закрепленными действующим законодательством об образовании и настоящим Уставом, студенты Института имеют право:

- осваивать помимо курсов и дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте по избранному им направлению подготовки, любые другие курсы и дисциплины, преподаваемые в Институте, а также преподаваемые в других образовательных организациях – по согласованию с руководителями данных образовательных организаций;
- принимать участие в осуществляемой Институтом научно-исследовательской и проектно-аналитической работе в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, а также в конференциях, семинарах, слушаниях, конкурсах, стажировках, в том числе в рамках академического обмена, в других мероприятиях, связанных с учебным процессом и организуемых Институтом, либо проводимых при участии Института;
- пользоваться в учебном году каникулами общей продолжительностью не менее 7 (семи) недель;
- переводиться внутри Института с платной на бюджетную основу обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся с платной на бюджетную основу обучения, утверждаемым Директором Института;



- переводиться из Института на обучение в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального и высшего образования соответствующего уровня, а внутри Института - на другое направление подготовки в порядке, установленном действующим законодательством и Инструкцией о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов Института, утверждаемой приказом Директором Института;
- получать стипендии, другие денежные выплаты и меры материальной поддержки и стимулирования, установленные действующим законодательством, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, утверждаемым Директором Института, иными локальными нормативными актами Института;
- в свободное от учебы время работать в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности в соответствии с действующим законодательством, без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получать место в общежитии Института при наличии потребности в жилой площади для временного проживания в период обучения в порядке, установленном Положением об общежитии Института, утверждаемым Директором Института, в случае его создания в структуре Института;
- получать от Института информацию о положении в сфере занятости населения в месте нахождения Института по осваиваемым направлениям подготовки;
- пользоваться другими правами, предоставленными обучающимся действующим законодательством и настоящим Уставом;
- студентам Института, впервые обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, на период обучения предоставляется отсрочка от призыва на военную службу в соответствии с действующим законодательством;
- по медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту Института может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке предоставления академических отпусков студентам, слушателям и аспирантам Института, утверждаемым Директором Института;
- освоение соответствующей основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов, которая осуществляется в формах и в порядке, определенных учебным планом и другими локальными нормативными актами Института;
- студенты, освоившие в полном объеме соответствующую основную профессиональную образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс на основании приказа Директора Института;
- студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по трем и менее учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) вследствие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации, могут быть переведены на следующий курс условно;

- студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение одного года с момента ее образования, за исключением времени болезни, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Института, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- студент, отчисленный из Института до завершения обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом, имеет право на восстановление в Институте в течение 5 (пяти) лет после отчисления его из Института в порядке, установленном Инструкцией о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов Института, утверждаемой приказом Директора Института;
- студенту, успешно завершившему обучение в Институте по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании соответствующего уровня (бакалавриат, специалитет, магистратура) и о присвоении ему квалификации по соответствующему направлению подготовки;
- студенту Института, не завершившему освоение соответствующей основной профессиональной образовательной программы в течение нормативного срока обучения, и отчисленному из Института выдается академическая справка установленного образца;
- правовое положение студентов Института в части обеспечения получения ими образовательных услуг, прохождения промежуточной и итоговой аттестации, условий пребывания в Институте определяется действующим законодательством об образовании, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

6.4. Аспирантами Института являются лица, имеющие высшее образование, зачисленные на основании приказа Директора Института на обучение в аспирантуру Института по программам подготовки научно-педагогических кадров по соответствующим направлениям и (или) научным специальностям.

6.4.1. Нормативный срок обучения в аспирантуре Института устанавливается в соответствии с действующим законодательством и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

6.4.2. Порядок определения и утверждения тематики научно-исследовательской работы, индивидуального плана аспиранта, назначения научного руководителя, порядок обучения в аспирантуре, подготовки и сдачи кандидатских экзаменов, выполнения индивидуального плана определяется Положением о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре Института, утверждаемым Директором Института.

6.4.3. Наряду с правами обучающихся, закрепленными действующим законодательством об образовании и настоящим Уставом, аспиранты Института имеют право:

- получать стипендию, определенную действующим законодательством для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов,

утверждаемым Директором Института, иными локальными нормативными актами Института;

- принимать участие в осуществляемой Институтом научно-исследовательской и проектно-аналитической работе в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, а также в конференциях, семинарах, слушаниях, конкурсах, стажировках, в том числе в рамках академического обмена, в других мероприятиях, связанных с учебным процессом и организуемых Институтом, либо проводимых при участии Института;
- пользоваться ежегодно каникулами общей продолжительностью 6 (шесть) недель;
- получать место в общежитии Института при наличии потребности в жилой площади для временного проживания в период обучения в порядке, установленном Положением об общежитии Института, утверждаемым Директором Института, в случае его создания в структуре Института;
- в свободное от учебы время работать в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности в соответствии с действующим законодательством, а также быть зачисленным на штатную должность в Институте либо выполнять работу в Институте на условиях заключенного с ней гражданско-правового договора без ущерба для освоения образовательной программы и выполнения индивидуального плана;
- пользоваться другими правами, предоставленными обучающимся действующим законодательством, настоящим Уставом, а также Положением о подготовке научно-педагогических кадров в Институте, утверждаемым Директором Института.

6.4.4. Наряду с обязанностями обучающихся, определенными действующим законодательством об образовании и настоящим Уставом, аспирант за время обучения в аспирантуре Института обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по философии, иностранному языку, специальной дисциплине в сроки, предусмотренные его индивидуальным планом и графиком кандидатских экзаменов, установленным Институтом.

6.4.5. Выполнение аспирантом индивидуального плана контролируется его научным руководителем.

6.4.6. Аспирант, не прошедший аттестацию в связи с невыполнением индивидуального плана, в том числе в случае не сдачи кандидатских экзаменов в установленный срок, отчисляется из аспирантуры Института на основании приказа Директора Института с предоставлением ему справки об обучении (периоде обучения) в Институте, оформленной по образцу, самостоятельно установленному Институтом.

6.4.7. Аспирант, отчисленный из аспирантуры Института до окончания нормативного срока обучения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом, может быть восстановлен на основании приказа Директора Института на оставшийся срок обучения.

6.4.8. Продление срока обучения в аспирантуре Института допускается на основании приказа Директора Института на период:

- пребывания в отпуске по беременности и родам при наличии соответствующего медицинского заключения;

- болезни продолжительностью свыше 1 (одного) месяца при наличии соответствующего медицинского заключения об этом.

6.4.9. Аспиранту, успешно завершившему обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института, и прошедшему государственную итоговую аттестацию выдается диплом об окончании аспирантуры и соответствующей квалификации установленного образца.

6.4.10. Правовое положение аспирантов Института в части обеспечения получения ими образовательных услуг по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также условий пребывания в Институте определяется действующим законодательством об образовании, настоящим Уставом, договором об образовании, заключаемым между Институтом и каждым аспирантом, Положением о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре Института, Правилами внутреннего распорядка для студентов, аспирантов и слушателей Института, иными локальными нормативными актами Института.

6.5. Слушателями Института являются лица, зачисленные в Институт на основании приказа Директора Института на обучение по дополнительным образовательным программам, а именно:

1) Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

2) Дополнительные профессиональные программы:

- программам повышения квалификации, направленным на совершенствование существующей и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программам профессиональной переподготовки, направленным на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.5.1. Нормативный срок обучения в Институте по дополнительным профессиональным программам определяется в соответствии с действующим законодательством и лицензией на осуществление образовательной деятельности и составляет:

- по программам повышения квалификации – не менее 16 часов;
- по программам профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

6.5.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются непосредственно самой образовательной программой и договорами об оказании платных образовательных услуг по соответствующей дополнительной профессиональной программе (договорами об образовании).

6.5.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно, посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

прохождения практики в разные промежутки времени (этапы) в течение учебного года, а также полностью или частично в форме стажировки, в том числе в зарубежных организациях.

6.5.4. Наряду с правами обучающихся, закрепленными действующим законодательством об образовании и настоящим Уставом, слушатели Института имеют право на участие в научно-исследовательской и проектно-аналитической работе, осуществляемой Институтом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, а также в конференциях, семинарах, слушаниях, конкурсах, стажировках, в том числе в рамках академического обмена, в других мероприятиях, связанных с учебным процессом и организуемых непосредственно Институтом, либо проводимых при участии Института.

6.5.5. Слушателям, успешно завершившим курс обучения по соответствующей дополнительной образовательной программе и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы:

6.5.5.1. По соответствующей дополнительной общеобразовательной программе (освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ);

6.5.5.2. По соответствующей дополнительной профессиональной программе:

- повышение или присвоение квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца);
- получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

6.5.6. Слушателям, завершившим курс обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе, не сопровождающейся итоговой аттестацией и выдачей документов о квалификации, либо не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института выдается справка об обучении, оформленная по образцу, самостоятельно установленному Институтом.

6.5.7. Правовое положение слушателей Института в части получения ими образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, а также условий пребывания в Институте определяется действующим законодательством об образовании, настоящим Уставом, договором о предоставлении платных образовательных услуг по соответствующей дополнительной образовательной программе (договором об образовании), заключаемым между Институтом и каждым слушателем, Правилами внутреннего распорядка для студентов, аспирантов и слушателей Института, иными локальными нормативными актами Института.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.6.1. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся в их образовательных отношениях с Институтом являются их родители (законные представители).

6.6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;
- выбирать форму получения образования;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося, посещать занятия с разрешения Директора Института и согласия преподавателя занятия;
- знакомиться с Уставом Института и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- на участие в управлении Институтom, путем присутствия на Общем собрании работников и обучающихся либо Ученом совете Института с правом совещательного голоса.

6.6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Института, требования локальных нормативных актов Института, устанавливающих правила пребывания и обучения в Институте по соответствующим основным и дополнительным образовательным программам, выполнять условия заключенных с Институтom договоров о предоставлении платных образовательных услуг по соответствующей образовательной программе (договоров об образовании);
- обеспечивать регулярное и обязательное посещение обучающимся занятий в Институте в соответствии с установленными Институтom графиком работы и расписанием занятий;
- не допускать отсутствие обучающегося на занятиях без уважительных причин, а в случае болезни обучающегося или отсутствия его на занятиях по иным причинам в обязательном порядке своевременно сообщать об этом куратора группы или представителям администрации соответствующего образовательного подразделения Института и предоставлять справку от врача о допуске обучающегося к занятиям по окончании болезни;
- осуществлять необходимый контроль за освоением обучающегося образовательной программы, в том числе за посещаемостью занятий и других обязательных мероприятий, организуемых Институтom для обучающихся в рамках соответствующей образовательной программы, своевременным и полным выполнением домашних заданий, соблюдением режима дня, успеваемостью обучающегося;
- посещать родительские собрания;
- своевременно вносить установленную плату за обучение обучающегося в соответствии заключенным с Институтom договором о предоставлении платных образовательных услуг по соответствующей программе (договором об образовании) и Положением об оплате образовательных услуг Института;
- в случае причинения Институтom материального ущерба по вине обучающегося возместить его в порядке, установленном действующим законодательством;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института;
- исполнять другие обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные действующим законодательством и договором об образовании.

6.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, касающегося управления Институтом создается Совет родителей (законных представителей), деятельность которого осуществляется и регулируется в соответствии с настоящим Уставом, положением о Совете родителей Института, действующим законодательством. Совет родителей (законных представителей) не является органом управления Института.

6.8. Положение о Совете родителей (законных представителей) утверждается приказом Директора Института.

## **7. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА**

7.1. В Институте предусмотрены должности педагогических, научно-педагогических (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, инженерно-технических, производственных, медицинских и иных работников в соответствии с утверждаемой Директором Института организационной структурой и штатным расписанием Института.

7.2. Порядок приема и увольнения работников, расстановки кадров, замещения должностей, аттестации персонала устанавливается Институтом самостоятельно, в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Устава.

7.3. К педагогической деятельности в Институте по основным и дополнительным образовательным программам допускаются лица, имеющие высшее образование, подтверждаемое дипломом установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и, как правило, опыт практической работы по соответствующей должности, специальности (квалификации), а также отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Институте могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Для осуществления образовательного процесса и реализации иных уставных задач Института вправе привлекать специалистов на условиях совместительства или гражданско-правовых договоров в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Конкретные трудовые (должностные) обязанности профессорско-преподавательского и педагогического состава работников определяются заключенными с ними договорами и должностными инструкциями.

7.7. Объем учебной нагрузки и другой педагогической работы, продолжительность рабочего времени профессорско-преподавательского и педагогического состава работников в пределах рабочей недели или учебного года устанавливаются Институтом самостоятельно, в соответствии с требованиями действующего законодательства, с учетом квалификации работников, количества часов, предусмотренных для определенных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по соответствующим образовательным программам и учебному плану, обеспеченности кадрами определенного профиля и (или) квалификации, других условий работы в Институте.

7.8. К профессорско-преподавательским должностям в Институте относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

7.9. Преподаватели и сотрудники Института имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с заключенным договором;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию с использованием льгот, предоставленных Институтom;
- избирать и быть избранными в органы управления Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.10. Преподаватели и сотрудники Института обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и культурный уровень;
- нести административную, уголовную и дисциплинарную ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

7.11. В Институте могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

7.12. Права и обязанности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, инженерно-технических, производственных и иных работников Института определяются действующим трудовым законодательством, трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Института, должностными инструкциями, другими локальными нормативными актами Института.

7.13. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, инженерно-технические, производственные и иные работники Института несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

7.14. Институт в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда и в соответствии с действующим законодательством самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда, размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников, без ограничения их предельных размеров, но не ниже уровня, установленного действующим законодательством, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.15. Институт самостоятельно, в соответствии с требованиями действующего законодательства, определяет продолжительность и распорядок рабочего дня, график работы персонала, порядок предоставления выходных дней и отпусков, правила



внутреннего трудового распорядка для персонала, которые устанавливаются локальными нормативными актами Института.

7.16. За успехи в образовательной, воспитательной, научной, проектно-аналитической и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения работников Института.

## **8. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Организация и содержание образовательного процесса в Институте основаны на принципе осуществления системы непрерывного образования путем реализации в образовательных структурных подразделениях Института образовательных программ различных уровней, в том числе посредством создания необходимых условий для инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8.2. Уровни и виды основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых Институтом, формы и нормативные сроки их освоения, направления подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров определяются в соответствии с имеющейся у Института лицензией на осуществление образовательной деятельности, федеральными государственными образовательными стандартами, а также договорами об образовании, заключенными между Институтом с обучающимися, их родителями (законными представителями) или заказчиками.

8.3. Институт самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные и дополнительные образовательные программы, включая их составляющие компоненты – учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся, учебно-методические средства для освоения учебного материала обучающимися, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.

8.4. Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей разрабатываются Институтом в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями наличия определенных профессиональных знаний и навыков для соответствующих должностей, профессий, специальностей, требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

8.5. Соответствующие образовательные программы формируются и реализуются Институтом с учетом внедрения в образовательную практику результатов осуществляемой Институтом научно-исследовательской, проектно-аналитической и методической работы, дифференциации содержания обучения, обеспечивающей индивидуальный подход в изучении отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей), с учетом потребностей обучающихся и заказчиков, а также требований актов федерального органа государственной власти в сфере образования, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, государственному контролю (надзору) в сфере образования.

8.6. Срок обучения в Институт соответствует нормативному сроку, установленному для освоения образовательных программ соответствующего уровня действующим законодательством и имеющейся у Института лицензией на осуществление образовательной деятельности.

8.7. Срок обучения в Институте по образовательным программам соответствующего уровня может быть сокращен в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, путем перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану в режиме ускоренного обучения, в том числе посредством зачета Институтом полностью или частично результатов освоения обучающимся отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных в других образовательных организациях в порядке, установленном действующим законодательством, соответствующими положениями о порядке предоставления обучающимся Института индивидуальной траектории обучения, утверждаемыми Директором Института, другими локальными нормативными актами Института.

8.8. Для реализации основных и дополнительных образовательных программ в Институте могут использоваться следующие формы обучения: очная, заочная, очно-заочная, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.9. Организация учебного процесса в образовательных структурных подразделениях Института и конкретизация его содержания регламентируются учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами обучающихся, с разбивкой их содержания по учебным курсам, дисциплинам (модулям) и календарным срокам их освоения; календарными учебными графиками; рабочими программами отдельных учебных курсов и дисциплин (модулей); расписанием учебных занятий, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом.

8.10. Учебный год в Институте, как правило, начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой образовательной программе соответствующего уровня, и годовому календарному учебному графику, утверждаемому в части образовательного процесса Директором Института, до начала каждого учебного года.

8.11. Образовательный процесс в Институте осуществляется в режиме 6-дневной рабочей недели.

8.12. Годовые календарные учебные графики формируются в Институте в зависимости от уровня реализуемых ею образовательных программ и устанавливаются с разбивкой по семестрам (2 семестра в рамках учебного года) для обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам.

8.13. Учебная нагрузка и режим занятий для различных категорий обучающихся в Институте определяются с учетом их возраста, санитарно-гигиенических правил и требований, установленных действующим законодательством, но при этом максимальная учебная нагрузка для обучающихся не может превышать 54 академических часа в неделю.

8.14. Для всех видов аудиторных занятий по основным и дополнительным образовательным программам устанавливается академический час продолжительностью не более 45 минут.

8.14.1. Аудиторные занятия по основным и дополнительным образовательным программам организуются по парам занятий.

8.14.2. Перерыв между парами занятий составляет не менее 10 минут.

8.14.3. Расписанием учебных занятий в Институте предусматриваются перерывы между парами занятий увеличенной продолжительности не менее 20 минут для питания обучающихся.

8.15. Продолжительность каникул для обучающихся в Институте в течение учебного года определяется в зависимости от уровня осваиваемых ими образовательных программ, но не менее продолжительности, установленной действующим законодательством об образовании.

8.16. При осуществлении образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам в Институте используются следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические занятия, семинары, консультации, коллоквиумы, круглые столы, профессиональные мастерские, мастер-классы, проектно-аналитические сессии, имитационные игры, тренинги, тестирование, занятия с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, курсовое проектирование (выполнение курсовых работ по одной или нескольким дисциплинам (модулям) индивидуально или группой обучающихся), выполнение отдельных проектно-аналитических работ в рамках реализуемых Институтом проектов, практика и стажировка в Российских и (или) Зарубежных организациях, участие в научно-исследовательской и проектно-аналитической работе Института, самостоятельная работа, подготовка и защита выпускных квалификационных и аттестационных работ и другие.

8.17. С целью контроля за уровнем и качеством освоения обучающимися соответствующих образовательных программ, решения вопросов о переводе обучающихся на следующий курс, а также о допуске к освоению образовательной программы следующего уровня образования в Институте осуществляется текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

8.18. Институт самостоятельно определяет формы и систему оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, а также периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от уровня осваиваемых ими образовательных программ, которые регламентируются действующим законодательством, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Института, утверждаемым Директором Института, и другими локальными нормативными актами Института.

8.19. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся в Институте оценивается по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и может определяться оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачтено» или «не зачтено», а так же балльным рейтингом обучающихся либо уровневой характеристикой сформированности учебной деятельности (по шкалам).

8.20. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в учебном процессе по основным образовательным программам может осуществляться в Институте с использованием системы зачетных единиц (кредитов) как унифицированных единиц измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающихся по всем видам их учебной деятельности, включая аудиторную и самостоятельную работу, все виды практик и стажировок, подготовку курсовых и проектных работ, выпускной квалификационной работы, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и Положением об организации учебного процесса с использованием зачетных единиц (кредитов), утверждаемым Директором Института.

8.21. Обязательной частью основных образовательных программ, реализуемых Институтом, является практика и стажировка обучающихся, которая может проводиться в структурных подразделениях самого Института, в других организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

8.22. Цели, виды, объемы практики или стажировки, предусмотренные для обучающихся Института, сроки их проведения, порядок формирования программы практики или стажировки, заключения договоров с принимающими организациями о проведении практики или стажировки обучающихся в Институте, организации контроля за прохождением практики или стажировки, оформления и защиты обучающимися отчетов о практике или стажировке определяются федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам соответствующего уровня, направления подготовки, действующим законодательством, а также Положением о практике и стажировке обучающихся по основным образовательным программам,

утверждаемым Директором Института, другими локальными нормативными актами Института.

8.23. Освоение основных образовательных программ завершается в Институте как в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

8.24. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Институте проводится государственными экзаменационными комиссиями, состав которых самостоятельно формируется Институтом отдельно по каждой основной образовательной программе (среднего профессионального и высшего образования соответствующего уровня и направления подготовки) по которому проводится аттестационное испытание.

8.25. Виды, формы, содержание контрольных измерительных материалов, сроки и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию обучающихся по соответствующим образовательным программам, реализуемым Институтом, порядок и сроки доведения их до обучающихся, требования к выпускной квалификационной работе, порядок и сроки ее подготовки и защиты, критерии оценки уровня знаний и подготовки обучающихся при проведении аттестационных испытаний, порядок работы государственных экзаменационных комиссий и подготовки ими отчетов об итогах соответствующих аттестационных испытаний определяются действующим законодательством, Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в Институте, Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся Института, а также другими локальными нормативными актами Института.

8.26. Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ, полученной при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.27. Институт вправе проходить государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

8.28. Институт вправе получать общественную аккредитацию в российских, зарубежных и международных общественных, образовательных, профессиональных, научных и иных организациях, а также профессионально-общественную аккредитацию своих основных и (или) дополнительных образовательных программ у работодателей и их объединений.

## **9. ДИСЦИПЛИНА В ИНСТИТУТЕ. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИНТИТУТА**

9.1. За неисполнение или нарушение правил, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных нормативных актов Института, регламентирующими процесс пребывания и обучения в Институте (далее - дисциплинарные проступки), к обучающимся, в том числе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Института, решение о применении которых оформляется приказом Директором Института после получения от обучающихся письменных объяснений причин совершенных ими проступков.

9.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются во время каникул и болезни обучающегося, пребывания его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

9.3. Отчисление из Института как крайняя мера дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается в отношении несовершеннолетних обучающихся, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, а дальнейшее пребывание данного

обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников Института, порядок осуществления учебного процесса и функционирования образовательного структурного подразделения Института.

9.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся, обратившись в Комиссию по урегулированию споров, (не является органом Института), между участниками образовательных отношений, которая создается в Института в целях урегулирования разногласий по применению отдельных локальных нормативных актов Института в отношении обучающихся, в том числе о применении к ним дисциплинарных взысканий, а также в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, формируется из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Института и действует на основании отдельного положения, принимаемого в порядке, установленном действующим законодательством, и утверждаемого Директором Института.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте, подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением, и может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. Обучающиеся в Института могут быть отчислены из Института в связи с:

- завершением обучения по образовательной программе соответствующего уровня;
- расторжением по собственному желанию обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заключенного с Институте договора об образовании и переводом в другую образовательную организацию для продолжения обучения по соответствующей образовательной программе;
- невозможностью продолжения обучения по не зависящим от обучающегося причинам, в том числе в случае наличия медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующем дальнейшему обучению и пребыванию в Институте;
- непосещением обучающимся учебных занятий в Институте без уважительных причин в течение месяца со дня зачисления в Институт как не приступившего к занятиям;
- непосещением студентом Института после окончания академического отпуска занятий без уважительных причин и не оформлением заявления о допуске к учебному процессу в установленный срок согласно Положению о порядке предоставления академических отпусков студентам Института, утверждаемому Директором Института;
- невыполнением студентом Института по неуважительной причине учебного плана по соответствующей основной образовательной программе, наличием у него не ликвидированной в установленный срок академической задолженности по итогам промежуточной аттестации;
- непрохождением студентами Института государственной итоговой аттестации, а слушателем итоговой аттестации за нормативный период обучения;
- непрохождением студентом Института без уважительной причины практики или стажировки согласно Положению о практике и стажировке студентов

- Института, утверждаемому Директором Института;
- непрохождением аспирантом Института аттестации ввиду невыполнения им индивидуального плана, в том числе в случае не сдачи кандидатских экзаменов в установленный срок;
  - нарушением правил внутреннего распорядка для обучающихся, в том числе в связи с появлением обучающегося на занятиях, в помещениях и на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
  - совершением преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, согласно которому обучающийся Института осужден к лишению свободы, исправительным работам или иному наказанию, исключающему возможность дальнейшего продолжения обучения в Институте, кроме случаев условного осуждения и отсрочки исполнения приговора;
  - задолженностью перед Институтым по оплате образовательных услуг за два и более месяцев подряд согласно Положению об оплате образовательных услуг, утверждаемому Директором Института;
  - несогласием обучающегося и его родителей (законных представителей), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с изменением размера платы за образовательные услуги;
  - ликвидацией Института и переводом в связи с этим обучающихся в другие образовательные организации.

9.6. Решение об отчислении из Института детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом, принимается Директором Института.

9.7. Обучающимся, не завершившим обучение по соответствующей образовательной программе, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию и отчисленным из Института по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом, выдается:

- академическая справка установленного образца - студентам, обучавшимся по программам среднего профессионального образования, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- справка об обучении (периоде обучения) в Институте по образцу, самостоятельно установленному Институтым – аспирантам, слушателям.

9.8. Обучающийся считается отчисленным из Института, а образовательные отношения считаются прекращенными с даты, утвержденной приказом Директором Института.

9.9. Студент отчисленный из Института до завершения обучения по основной образовательной программе по основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим Уставом, имеет право на восстановление в Институте в течение 5 (пяти) лет после отчисления его из Института в порядке, установленном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов Института, утверждаемым приказом Директора Института.

9.10. Выпускникам Института и обучающимся (их представителям по надлежаче оформленной доверенности), выбывшим из Института до окончания обучения по соответствующей образовательной программе, из личного дела выдаются под роспись документы об образовании, на основании которых они были зачислены на обучение в

Институт, заверенные копии которых остаются в личных делах обучающихся.

Все прочие документы, в том числе, зачетные книжки, студенческие билеты и др., остаются для хранения в личных делах обучающихся, порядок ведения, оформления и хранения которых определяется Инструкцией о порядке оформления личных дел обучающихся в Институте, утверждаемой Директором Института.

## **10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

10.1. Институт вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, проектно-аналитической, культурной деятельности в соответствии с действующим законодательством, вступать в неправительственные международные организации, участвовать в реализации международных программ двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическим работниками с зарубежными образовательными и научными организациями, в международных образовательных и научно-исследовательских проектах, в международных конгрессах, симпозиумах, конференциях, семинарах, проходить общественную аккредитацию в иностранных и международных организациях в соответствии с целями и задачами уставной деятельности Института.

10.2. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка в Институте специалистов в сфере образовательной, управленческой, научно-исследовательской, проектно-аналитической, культурной деятельности из числа граждан иностранных государств, а также обучающихся, научно-педагогических, педагогических и других работников Института – в зарубежных и международных образовательных и научных организациях осуществляются на основании международных соглашений и договоров, самостоятельно заключаемых Институтом в соответствии с действующим законодательством, а также Положением об участии обучающихся Института в международных программах обучения (стажировках за рубежом), утверждаемым Директором Института.

10.3. В целях обеспечения решения своих уставных задач и достижения целей Института вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством.

## **11. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА**

11.1. Высшим органом управления Института является Общее собрание членов Института, к исключительной компетенции которого относятся:

11.1.1. Утверждение Устава Института, принятие решений о внесении изменений и об утверждении новой редакции Устава;

11.1.2. Определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;

11.1.3. Назначение единоличного исполнительного органа - Директора и досрочное прекращение его полномочий; утверждение условий договора с ним и подписание такого договора;

11.1.4. Формирование коллегиальных органов управления: Общего собрания работников и обучающихся и Ученого совета Института;

11.1.5. Определение порядка приема в состав членов Института и исключения из числа его членов;

- 11.1.6. Принятие решений о приеме новых членов Института, исключение членов Института из его состава в соответствии с положениями настоящего Устава;
- 11.1.7. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- 11.1.8. Утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- 11.1.9. Создание и закрытие филиалов и представительств Института;
- 11.1.10. Принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, участии в других юридических лицах;
- 11.1.11. Назначение аудиторской проверки. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора. Избрание ревизионной комиссии и прекращение ее полномочий;
- 11.1.12. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 11.1.13. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Института в имущество Института;
- 11.1.14. Принятие решения об одобрении сделки с заинтересованностью:
- Лицами, заинтересованными в совершении Институтом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор, а также лицо, входящее в состав органов управления Института, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, либо являются аффилированными лицами в отношении данных организаций. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Института, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Институтом, владеют имуществом, либо неимущественными (интеллектуальными авторскими правами) полностью или частично образованными Институтом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом, интеллектуальными, авторскими правами, специальными разрешениями, лицензиями Института полностью или частично образованными Институтом;
  - Заинтересованность в совершении Институтом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Института;
  - Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Института, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Института, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом;
  - Под «возможностями» Института понимаются принадлежащие ему имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Института, имеющая для него ценность;



- В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Институт, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Института в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Общему собранию членов до момента принятия решения о заключении сделки и данная сделка должна быть одобрена Общим собранием членов;
- Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана судом недействительной;
- Заинтересованное лицо несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных им Институту, включая упущенную выгоду. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, они несут солидарную ответственность перед Институтом.

11.2. При принятии решений на каждого члена Института приходится один голос.

11.3. Решения общего собрания членов Института правомочны при присутствии на заседании 2/3 членов Института.

11.4. Решения Общего собрания членов по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, принимаются единогласно присутствующими членами собрания. Решения по иным вопросам повестки дня Общего собрания членов принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

11.5. Очередное Общее собрание членов проводится ежегодно не позднее двух месяцев по окончании очередного финансового года.

11.6. Внеочередные общие собрания членов созываются по мере необходимости по инициативе любого члена Института, Директора Института, или по требованию членов ревизионной комиссии.

11.7. Общее собрание членов ведет Председатель (не орган Института), который избирается на каждом заседании из числа членов Института для осуществления организационных функций по ведению заседаний.

11.8. Общее собрание работников и обучающихся Института (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Институтом, формируемым по решению Общего собрания членов Института.

11.9. Собрание Института на каждом заседании избирает из своего состава Председателя и Секретаря (не являются органом Института).

11.10. Заседание Собрания Института является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников и обучающихся Института. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших работников и обучающихся. Решения Собрания Института оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Собрания Института (не являются органом Института).

11.11. Собрание Института собирается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

11.12. Члены Собрания Института уведомляются о времени и месте проведения очередного собрания не позднее 14 дней до даты его проведения путем размещения объявления на информационных стендах Института. Обязанности по уведомлению возлагаются на Секретаря Собрания Института (не является органом Института).

11.13. К компетенции Собрания Института относится:

- организация и проведение культурных мероприятий, проводимых Институтом;
- организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций по вопросам образовательной деятельности Института;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Института;
- заслушивание публичного доклада Директора Института, его обсуждение.

11.14. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Институте действует Ученый совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Института. Ученый совет формируется решением Общего собрания членов Института.

11.15. Срок полномочий Ученого совета Института определяется в отношении каждого конкретного педагогического работника периодом трудовых отношений с Институтом.

11.16. Ученый совет на каждом заседании выбирает из своего состава Председателя и Секретаря которые избираются на каждом заседании.

11.17. Ученый совет Института созывается Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11.18. Заседание Ученого совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Института. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

11.19. Решения Ученого совета оформляются протоколами, которые подписывает Председатель и Секретарь Ученого совета, которые избираются на каждом заседании.

11.20. Решения Ученого совета носят рекомендательный характер для руководства Института. Решения Ученого совета, утвержденные приказом Директора Института, являются обязательными для исполнения.

11.21. В компетенцию Ученого совета входит:

- обсуждение образовательных программ, учебного плана, плана работы Института;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

- планирование, организация и регулирование образовательного процесса, его анализ и контроль;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Института, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Институтом по вопросам образования;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о выдаче соответствующих документов об обучении;
- представление Директору ходатайств об отчислении обучающегося, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Института.

11.22. Единоличным исполнительным органом Института является Директор, назначаемый решением Общего собрания членов Института сроком на 5 (Пять) лет. На должность Директора может быть назначен один из учредителей Института или иное лицо.

#### 11.23. Директор Института:

- организует выполнение решений Общего собрания членов Института;
- без доверенности действует от имени Института;
- открывает в банках расчетные или иные счета, подписывает все документы от имени Института, в том числе имеет право первой подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Института;
- предоставляет на утверждение Общего собрания членов Института годовой отчет и баланс Института;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Института;
- является распорядителем имущества и денежных средств Института, обеспечивает их рациональное использование;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Института в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- осуществляет прием на работу расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает договоры;
- утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады;
- утверждает размер и формы платы за обучение в Институте;
- заключает от имени Института договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных на эти цели, и (или) средств, полученных от платной деятельности и иных поступлений;
- зачисляет, переводит из группы в группу, отчисляет обучающихся;
- применяет меры дисциплинарных взысканий;
- представляет интересы Института в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- выдает от имени Института доверенности, в том числе с правом передоверия;
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками Института;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Института;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Института;
- осуществляет контроль деятельности педагогических работников, в том числе, путем посещения занятий;
- принимает решения об участии Института и отдельных педагогических работников в конкурсах, проектах и других мероприятиях;
- осуществляет научное и деловое сотрудничество с отечественными и зарубежными организациями;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Института и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Института.

#### 11.24. Директор обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные акты Правительства Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также Устав и иные локальные нормативные акты Института;
- ежегодно отчитываться перед Общим собранием членов Института за результаты финансовой и хозяйственной деятельности Института;
- исполнять иные обязанности, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

#### 11.25. Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Института;
- организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Институте, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в ответствующие органы, а также сведений о деятельности Института, представляемые Общему собранию членов Института, кредиторам и в средства массовой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Института;
- актуальность и соответствие требованиям действующего законодательства РФ реализуемых Институтом образовательных программ;
- нераспространение любым третьим лицам реализуемых Институтом контент, составляющий программы обучения, баз данных и компьютерных программ.

#### 11.26. Директор Института не вправе:

- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя, либо участника (акционера), учредителя юридических лиц, или аффилированного лица деятельность, являющуюся предметом деятельности для Института;
- осуществлять деятельность, либо создавать ситуации, ведущие к конфликту интересов.

11.27. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления

Институтом и при принятии Институтом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут быть созданы студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – студенческие советы, советы родителей) и действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Института (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников) (не являются органами Института).

11.28. Студенческий совет, совет родителей, представительные органы обучающихся, представительные органы работников создаются и ликвидируются на основании решения Общего собрания членов Института по инициативе обучающихся, родителей, работников соответственно.

11.29. Порядок формирования, деятельности студенческого совета, совета родителей, представительных органов обучающихся, представительных органов работников, права, обязанности, ответственность, сроки полномочий членов студенческого совета, совета родителей, представительных органов обучающихся, представительных органов работников устанавливаются Положением о студенческом совете, совете родителей, представительных органах обучающихся, представительных органах работников соответственно, которое (-ые) разрабатывается (-ются) и утверждается (-ются) Директором Института при условии наличия инициативы обучающихся, родителей, работников на создание соответствующих органов и принятия Общим собранием членов Института решения об их создании.

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА**

12.1. Институт принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность Института, в том числе регламентирующие: правила приема на обучение, правила внутреннего распорядка для обучающихся и работников Института; положения об оплате образовательных услуг, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о предоставлении студентам Института индивидуальной траектории обучения, о практике и стажировке обучающихся, о выпускной квалификационной работе, о государственной итоговой аттестации обучающихся, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о структурных подразделениях Института, о стипендиальном обеспечении, о корпоративной одежде обучающихся, о порядке предоставления академических отпусков студентам и аспирантам Института, о порядке выборов заведующих кафедрами и деканов факультетов, о конкурсном отборе при замещении должностей научно-педагогических работников, о порядке оформления и ведения личных дел обучающихся, о порядке участия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Институтом, а также регулируют другие общественные отношения, возникающие между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, работниками и Институтом в процессе осуществления им уставной деятельности.

12.2. В Институте в установленном порядке принимаются и утверждаются следующие основные виды локальных нормативных актов: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения и другие.

12.3. В Институте в установленном порядке также принимаются и утверждаются основные и дополнительные образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практики и стажировки, расписание занятий, должностные инструкции, технические регламенты и другие локальные нормативные акты.

12.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института в сравнении с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Институтom.

### **13. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

13.1. Общее собрание членов Института избирает ревизионную комиссию, в количестве не менее трех человек, контролирующую финансово-хозяйственную деятельность Института сроком на один год. Члены ревизионной комиссии выбираются из состава членов Института, либо из числа лиц, работающих в Институте по трудовому договору.

13.2. Ревизионная комиссия обязана:

- проверять выполнение Директором, решений общего собрания членов Института, законность гражданско-правовых сделок, нормативно правовых актов, принятых Институтom, регулирующих деятельность Института, состояние его имущества;
- проверять соблюдение Устава членами Института, Директором, иными лицами, на которых распространяется действие настоящего Устава, и в случае выявления его нарушений определять размер ущерба, которые данные нарушение причинили Институту.
- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Института не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии и по решению общего собрания членов;
- отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

13.3. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Института предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

13.4. При отсутствии аудиторов ревизионная комиссия составляет заключение по годовым отчетам.

13.5. По результатам ревизии, при создании угрозы интересам Института и его членам, ревизионная комиссия в пределах своих полномочий, вправе созывать внеочередное общее собрание членов Института.

13.6. Решения Ревизионной комиссии правомочны, при присутствии в заседании 2/3 всех членов ревизионной комиссии и решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов ревизионной комиссии.

### **14. ЧЛЕНСТВО В ИНСТИТУТЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ИНСТИТУТА**

14.1. Членами Института могут быть юридические и полностью дееспособные физические лица, осуществляющие деятельность в области образования, или права.

14.2. Членами Института являются физические и юридические лица, признающие настоящий Устав, подавшие заявление о вступлении с приложением необходимых документов, своевременно оплатившие вступительный членский взнос и в отношении которых принято решение Общего собрания членов Института о принятии их в состав членов Института.

14.3. Вступительные и целевые членские взносы оплачиваются каждым членом Института. Оплата производится на расчетный счет либо в кассу Института. Рассрочка, или отсрочка уплаты вступительного и целевых членские взносы не допускается.

14.4. Вступительный членский взнос устанавливается:

- для членов (физических лиц) в размере 250.000 (Двести пятьдесят) тысяч рублей;
- для членов (юридических лиц) в размере 300.000 (Триста) тысяч рублей.

14.5. Вступительный членский взнос оплачивается в течение одного месяца со дня подачи заявления о вступлении в Институт.

14.6. Помимо вступительного членского взноса члены Института обязаны вносить целевые взносы, направляемые на финансирование отдельных мероприятий, проводимых Институтом и выполнения отдельных работ, связанных с достижением уставных целей Института.

14.7. Условия оплаты конкретного целевого взноса устанавливаются решением Общего собрания членов Института. В таком решении должны содержаться сведения о цели, форме и размере взноса, срока и порядка его внесения, в том числе возможности отсрочки или рассрочки.

14.8. Институт открыт для вступления новых членов

14.9. Прием нового члена Института осуществляется решением Общего собрания членов.

14.10. Для принятия в состав членов Института кандидат подает в Директору Института заявление о приеме с приложением следующих документов:

- копия паспорта – для кандидатов – физических лиц (если физическое лицо имеет статус индивидуального предпринимателя, то дополнительно прилагаются копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, учредительных документов, протокол (решение) о назначении руководителя – для кандидатов – юридических лиц.

14.11. Заявитель обязан в течение одного месяца со дня подачи заявления о приеме в члены оплатить вступительный членский взнос.

14.12. Решение о приеме нового члена должно быть принято Общим собранием членов Института в течение одного месяца со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов и оплаты вступительного членского взноса.

14.13. Кандидат считается принятым в число членов Института со дня принятия Общим собранием членов Института решения о приеме его в члены Института.

14.14. В случае отказа Общего собрания членов Института в приеме кандидата в члены Института денежные средства, оплаченные в счет вступительного членского взноса, возвращаются в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

14.15. Каждый член Института регистрируется в Реестре членов Института, в котором в обязательном порядке указываются следующие сведения о лице:

- фамилия, имя, отчество (полное и сокращенное наименование для юридического лица);
- паспортные данные, ИНН, СНИЛС (ИНН, ОГРН для юридического лица);
- место жительства (место нахождения для юридического лица);
- размер и дата внесения членом вступительных взносов;
- дата приема в члены Института;
- иная контактная информация (телефоны, адреса электронной почты (сайта) и т.д.

14.16. Ответственным за ведение Реестра членов Института является Директор Института.

14.17. Выход члена из состава Института осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Директора Института.

14.18. Член Института считается вышедшим из состава его членов с момента получения Директором Института заявления о выходе.

14.19. При выходе члена из Института членские взносы и внесенное имущество возврату не подлежат.

14.20. Член Института может быть исключен из него по решению общего собрания членов Института в следующих случаях:

- нарушения Устава Института;
- неуплаты обязательных взносов и платежей, в том числе однократно;
- если член своими действиями (бездействием) наносит ущерб Институту, или подрывает его престиж;
- систематического грубого нарушения положений настоящего Устава.

14.21. Решение об исключении из членов Института принимается в виде письменного документа, представляющего собой протокол общего собрания членов Института, с принятым решением об исключении члена из Института.

14.22. Лицо считается исключенным из членов Института со дня, следующего за днем подписания протокола общего собрания членов Института, с принятым решением об исключении члена из Института.

14.23. Информация о принятом Решении, об исключении из Института направляется исключенному члену Института заказным письмом.

14.24. Лицу, прекратившему членство в Институте не возвращаются уплаченные им взносы, переданное имущество и не компенсируется их стоимость.



14.25. Член Института имеет право:

- участвовать в управлении делами Института;
- получать информацию о деятельности Института путем направления запроса на имя директора Института и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией
- обжаловать решения органов Института, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- требовать, действуя от имени Института, возмещения причиненных Институту убытков.
- оспаривать, действуя от имени Института, совершенные им сделки, в установленном законом порядке, требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Института.
- на равных началах с другими членами Института безвозмездно, если иное не предусмотрено законодательством, пользоваться оказываемыми Институтом услугами;
- по своему усмотрению выходить из Института;
- вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Института;
- обращаться в руководящие органы Института по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- передавать имущество в собственность Института;
- избирать и быть избранным в органы управления и контроля Института.

14.26. Права членов Института не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.27. Член Института обязан:

- участвовать в образовании имущества Института в необходимом размере, в порядке, способом и в сроки, предусмотренные Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Института;
- участвовать в принятии решений, без которых Институт не может продолжать свою деятельность, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Институту;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможными достижение целей, ради которых создан Институт;
- уплачивать членские взносы;
- по решению Общего собрания членов Института вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Института;
- соблюдать положения настоящего Устава;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности и пожарной безопасности, точно и своевременно выполнять распоряжения органов управления Института;
- принимать участие в деятельности Института;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Института.

## **15. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ**

15.1. Трудовой коллектив Института составляют Директор, главный бухгалтер, преподаватели, юристы, бухгалтеры, экономисты, а также все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

15.2. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Институте граждан, их социальное обеспечение и страхование устанавливаются Институтом с соблюдением норм действующего трудового законодательства.

15.3. Штатное расписание Института и должностные оклады работников утверждаются приказом Директора.

## **16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА**

16.1. Институт может быть ликвидирован или реорганизован.

16.2. Реорганизация Института (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению общего собрания членов Института в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

16.3. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Института в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

16.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

16.5. Ликвидация Института производится по решению общего собрания членов Института, а также по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

16.6. Ликвидация Института производится в соответствии с действующим законодательством ликвидационной комиссией, формируемой общим собранием членов Института или судом, принявшим решение о ликвидации.

16.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени Института выступает в суде.

16.8. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

16.9. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Института, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **17. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСТАВА**

17.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав или утверждение Устава в новой редакции принимается на Общем собрании членов Института.

17.2. Изменения и дополнения в Устав, или Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации.

17.3. Изменения и дополнения в Устав, или Устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

18.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Института, его отношений с членами Института и третьими лицами и имеющим принципиальное значение для Института и его членов с точки зрения необходимости защиты их имущественных и неимущественных охраняемых законом прав и интересов, Институт и его члены будут руководствоваться положениями Гражданского кодекса РФ и Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иным законодательством РФ.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав АССОЦИАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области 05.12.2022, учетный номер 6314060391.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе АССОЦИАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12.12.2022 за государственным регистрационным номером 2226301620565.

ОГРН 1036301048541. Дата регистрации в ЕГРЮЛ 17.03.2003.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 43 листа.

Начальник Управления  
Минюста России по Самарской области  
«15» 12 2022г.

П.В. Сокол

